



## **SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

### **ENTE**

1) *ENTE PROPONENTE IL PROGETTO: Arci Servizio Civile Nazionale*

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Sede centrale:

Indirizzo: Via Monti di Pietralata 16, 00157 Roma

Tel: 0641734392 Fax 0641796224

Email: info@ascmail.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda:

ARCI Servizio Civile Trieste

Indirizzo: Via Fabio Severo 31

Tel: 040 761683

Email: trieste@ascmail.it

Sito Internet:

Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato:

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale: Alberto Pecorari, Iannone Costanza, Giuliano Gelci

2) *CODICE DI ACCREDITAMENTO: NZ00345*

3) *ALBO E CLASSE DI ISCRIZIONE: Albo Nazionale – Ente di I classe*

### **CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *TITOLO DEL PROGETTO: **Storie, Saperi, Culture***

5) *SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA:*

*Settore: Educazione promozione culturale*

*Area di intervento: Minoranze linguistiche e culture locali*

*Codifica: E13*

6) DESCRIZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO E DEL CONTESTO TERRITORIALE ENTRO IL QUALE SI REALIZZA IL PROGETTO CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DEFINITE, RAPPRESENTATE MEDIANTE INDICATORI MISURABILI; IDENTIFICAZIONE DEI DESTINATARI E DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO:

#### *Premessa*

L'Università popolare di Trieste è un ente riconosciuto che si propone di diffondere saperi e conoscenze scientifiche, culturali e linguistiche a tutta la cittadinanza, orientando fin dalla sua nascita le sue attività alla

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

promozione di un intenso dialogo multiculturale con i territori dell'Ex Jugoslavia. In questo senso è diventata un punto di riferimento per lo sviluppo, la comunicazione e la realizzazione di progetti internazionali, principalmente rivolti o dedicati ai Balcani e alla costituzione, profondamente multiculturale e mitteleuropea, della città di Trieste. Il presente progetto mira a impiegare ragazzi di Servizio Civile Nazionale provenienti dal territorio triestino per sviluppare percorsi di cittadinanza attraverso strumenti linguistici, storici e culturali di cui l'Università Popolare serba un grande patrimonio. Questo bagaglio di saperi e pratiche verrà messo a disposizione della cittadinanza di Trieste e dei suoi territori limitrofi (anche oltreconfine), con la finalità di offrire alla cittadinanza un'ampia gamma di attività formative e culturali tese alla diffusione di saperi, conoscenze e occasioni di crescita culturali per la città.

#### 6.1 Breve descrizione della situazione di contesto territoriale e di area di intervento con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza:

La città di Trieste è costitutivamente caratterizzata da una forte **impronta multiculturale**. Questo le ha permesso di sedimentare nelle sue stratificazioni storiche un ricchissimo **patrimonio di culture, lingue e tradizioni diverse**, che hanno profondamente condizionato lo sviluppo della città, dandole – a partire dal suo porto all'estremo nord del Mar Adriatico - una vocazione di confine orientata al melting pot e al crocevia tra differenti esperienze culturali. La sua **storia**, che soprattutto nel '900 ha visto un forte inasprimento delle tensioni e dei conflitti legate alla sua collocazione, è ancora oggi un oggetto di memoria problematico, legato com'è a **complesse vicende** che scaturiscono dall'esperienza del regime fascista nelle zone di confine, dalla Seconda guerra mondiale e dalla Cortina di Ferro: vicende che hanno lasciato diverse ferite aperte e conflitti nazionali ed etnici ancora oggi in parte irrisolti.

La **popolazione della provincia** di cui la città è capoluogo conta **234.682 unità**. Nell'area urbana invece si contano 204.234 abitanti (fonte Istat all'1/1/2017). Un numero, seppur stabile negli ultimissimi anni (con lievi variazioni), che conferma un trend negativo se messo in una prospettiva di lungo periodo. La riduzione maggiore, in termini assoluti, si riscontra nel comune di Trieste, dove il fenomeno immigratorio, che ha caratterizzato i primi anni 2000, sembra aver subito un rallentamento negli ultimi due anni (anche se probabilmente gli ultimi mesi - che hanno registrato un flusso soprattutto di rifugiati e richiedenti asilo in città - stanno ristabilendo il flusso migratorio complessivo). Dal 2009 al 2014, si registra un aumento della popolazione residente con **cittadinanza straniera** di quasi **2.400 persone** (+2.392, pari a +13,3%), raggiungendo una cifra complessiva di oltre 20 mila residenti stranieri, presenti per la gran parte nel comune di Trieste. Si tratta dell'8,5% della popolazione complessiva, in lieve aumento rispetto all'anno precedente. La comunità serba rimane la più numerosa, con il 26,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla Romania (13,6%) e dalla Croazia (6,3%).

La città si conferma **strutturalmente multiethnica** ed esposta fortemente verso i Balcani. Da questo deriva l'**eterogeneità etnica e linguistica** della popolazione autoctona, da sempre ricchezza del territorio e peculiarità della sua posizione. Massiccia e determinante è la presenza in molteplici contesti della vita sociale, culturale e economica della componente slovena della città, storicamente un importante segmento della popolazione locale. La **comunità slovena** si estende fino alle province di Gorizia e di Udine e conta circa 60.000 appartenenti in tutta la Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia, che ne tutela la natura di minoranza linguistica e culturale. Alla comunità slovena, si aggiungono diverse **altre comunità "straniere"**, storicamente presenti nella città e di grande influenza sul suo tessuto economico e sociale: tra queste si possono citare la comunità serba e a seguire diverse altre componenti provenienti dai Balcani (da paesi come Croazia, Kosovo, Albania, principalmente). Significative sono state anche le più recenti

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

migrazioni che, attraversando la cosiddetta “rotta balcanica”, hanno portato in città consistenti flussi di richiedenti asilo provenienti principalmente da Pakistan, Afghanistan e Kurdistan iracheno.

Da sempre, quindi, la città di Trieste è diventata meta di consistenti migrazioni che hanno comportato diversi **sforzi di integrazione e convivenza interculturale**. Ciò comporta, prima ancora della riflessione “istituzionale” sulla predisposizione di un sistema di welfare integrato che disponga di servizi di accoglienza e inserimento sociale, di mettere in primo piano i **percorsi di integrazione provenienti dalla società civile**, come i corsi di alfabetizzazione di base e le occasioni di scambio culturale (criticità 1). In città, ad oggi, si contano diversi corsi di alfabetizzazione e di lingue straniere, strumento utilissimo non solo nell'acquisizione della mera conoscenza linguistica, ma anche nella loro funzione di scambio culturale.

Non esistono dati “ufficiali” sul numero di corsi di lingua a Trieste, ma considerando gli enti specializzati e le altre realtà impegnate nel campo dell'integrazione e dell'accoglienza, si stimano attorno al centinaio (spesso si tratta di corsi informali e quindi privi di un vero e proprio programma formativo): è su questo solco che l'offerta potrebbe essere ampliata, non solo quantitativamente, ma anche da un punto di vista qualitativo, per offrire corsi di alfabetizzazione e di lingua straniera tenuti da docenti professionali, con programmi di acquisizione di competenze articolati sulle reali esigenze degli utenti. In questa direzione, si orientano una parte degli sforzi dell'Università Popolare di Trieste, con attenzione alla costituzione multietnica della città di Trieste e allo scambio culturale che ciò comporta.

### **La vocazione culturale della città**

Le peculiarità di Trieste, per quanto riguarda il suo sistema sociale, è quella di avere una **“doppia anima”**, anche se ben integrata grazie ad un solido sistema di welfare (basti pensare che la spesa sociale del Comune di Trieste è ai primi posti in Italia, con una spesa pro-capite di 457 € per cittadino, quasi il doppio rispetto alla media nazionale). Da una parte, la popolazione di Trieste è composta da una consistente fascia di cittadini che hanno raggiunto la **terza età**: la proporzione della popolazione under 65 sul totale supera, nell'ultima rilevazione, il 28%, dato di gran lunga superiore alla media nazionale del 20%. Tra questi, ben 4000 sono gli anziani che superano i 90 anni, mentre 158 sono gli ultracentenari. Questa componente rende la città molto attenta agli **aspetti memorialistici**, anche in chiave culturale, della sua storia, realizzando una vocazione verso numerosi eventi di fruizione culturale – teatrale, musicale, storica, letteraria.

D'altra parte, però, la città e la sua provincia costituiscono un **polo di ricerca scientifica all'avanguardia**, dove confluiscono studenti e giovani ricercatori da tutto il mondo. Si tratta di un sistema scientifico e accademico molto attrattivo, che vede nel capoluogo giuliano la presenza di 37,1 addetti alla ricerca ogni 1000 unità di forza lavoro. La composizione di queste figure che gravitano attorno alla cosiddetta **“Città della conoscenza”** conta più di 5000 persone provenienti da tutto il mondo, dall'Unione Europea all'Africa, ai Paesi Asiatici e del centro e del sud America. Tutto questo forma un complesso sistema di enti e istituti di ricerca avanzati, tra cui si possono citare l'*Università di Trieste* (che per la sua natura formativa, oltre ai ricercatori, conta 16.000 studenti ed un altissima concentrazione di studenti stranieri), la *Sissa* (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati, con circa 400 ricercatori e dottorandi), *ICTP* (Centro internazionale di fisica teorica Abdus Salam, dalla fortissima connotazione internazionale), *ICGEB* (International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology), il *Centro di Ricerca Internazionale Elettra-Sincrotrone* (con struttura di ricerca all'avanguardia tra i più importanti in Europa), l'area *Science park* (piattaforma di infrastrutture tecnologiche per la ricerca e incubatore di Start-Up), *MIB Trieste School of Management*.

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

“La città della conoscenza” rappresenta un polo di ricerca avanzata e d'eccellenza, che - pur integrandosi parzialmente al tessuto della città anche attraverso eventi cittadini, momenti di promozione, di scambio e interazione con il resto della città – rimane in molti casi chiusa in se stessa, non trovando una costante **osmosi con la città nel suo complesso**. In quest'ottica l'Università Popolare rappresenta un **istituto di formazione popolare**, aperto a tutte le fasce di età, che permetta la diffusione di saperi e conoscenza a consistenti fasce della popolazione, non per forza professionalizzata nell'ambito della ricerca e della conoscenza scientifico-culturale della città. Durante tutta la sua storia, l'Università Popolare di Trieste ha inoltre da sempre coperto **ampi spazi nel mondo scientifico**, facendosi interprete dei bisogni culturali delle popolazioni locali e affiancandosi o sostituendosi alle iniziative di istituzioni pubbliche, ricapitalizzando le **specificità culturali**, le tradizioni locali, i patrimoni tecnici e scientifici dei giovani e degli adulti. In questa direzione si possono citare le numerose iniziative editoriali, i concorsi di cultura, le attività seminariali, le divulgazioni scientifiche e tecniche, gli approfondimenti, le esperienze e i tirocini pratici in strutture universitarie, industriali e centri di ricerca di primo livello, senza contare le migliaia di conferenze ad opera di esperti e specialisti nelle varie branche della scienza, che hanno determinato o contribuito ad un avanzamento della cultura scientifica, della ricerca di base ed applicata, hanno stimolato innovazioni in diversi settori professionali, utilizzato tecnologie innovative per la produzione agroalimentare, hanno dato luogo a modificazioni strutturali industriali, pianificazioni del territorio, attraverso l'opera di docenti ed esperti proposti ed incaricati dall'Università Popolare di Trieste. Non va dimenticata, oltre alla dimensione più strettamente scientifica (e umanistica), anche quella dimensione più larga (e per questo popolare) della cultura, rappresentata da **corsi di lingue, d'arte, di attività manuali, di approfondimento culturale**, che se non possono essere considerate impegni culturali di contenuto tecnico-scientifico, sono tuttavia espressione di tematiche che intrecciandosi e allargandosi elevano l'interesse della cultura e stimolano lo **spirito di comprensione nella cittadinanza**. In quest'ottica, sono decine i corsi organizzati annualmente dall'Università Popolare di Trieste, per un totale di 400 partecipanti ogni anno: sul piano dell'offerta si possono individuare i corsi di informatica, di recitazione teatrale (con stage intensivi), di arte (dalla scultura alle arti visive, fino all'architettura e al design), di arti applicate (fotografie digitale, fotografia con smartphone e nuovi dispositivi, disegno, taglio e cucito, lavorazione del legno, bigiotteria creativa, grafica multimediale) di scrittura creativa, di musica, legati al benessere del corpo (yoga, avviamento all'aikido), un corso unico per la specificità e i legami con il territorio, quello internazionale di “Linguaggio giornalistico - comunicazione e minoranze” (organizzato in collaborazione con l'Ordine dei giornalisti, l'Università di Trieste e il CDM, Centro documentazione multimediale), fino ai corsi gratuiti dedicati alla consapevolezza del cittadino e del consumatore, sul microcredito, sulle culture orientali, sulla gestione finanziaria del risparmio (dedicati, *in primis*, alla tutela del consumatore anziano). Nell'allargamento dell'offerta formativa alla cittadinanza nel complesso – senza escludere fasce disagiate o quella parte di popolazione con minore opportunità – si possono segnalare anche i corsi di supporto scolastico dedicati ai bambini e ai ragazzi con difficoltà di apprendimento e, più in generale, con un occhio rivolto all'infanzia, i corsi di scultura e disegno per stimolare la creatività dell'infanzia.

In questo modo, oltre alla risposta a bisogni culturali di approfondimento e formazione della cittadinanza - in società peraltro sempre più orientate alla **formazione permanente** della persona e ad altissimi tassi di conoscenza coagulata nel tessuto economico e sociale, si definiscono anche ampi **spazi di promozione e avvicinamento delle persone alle scienze e alla cultura**, accrescendo il livello di sapere nella popolazione sui progressi tecnico-scientifici e professionali che si sviluppano nel tempo.

## **Le vicende storiche e il ruolo dell'Università Popolare**

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Una delle storiche missioni dell'Università Popolare di Trieste fu quella di allacciare **rapporti culturali con le minoranze italiane dell'Istria e della Dalmazia**. Le complesse vicende del '900, soprattutto sul cosiddetto **confine orientale**, caratterizzarono fortemente lo sviluppo storico di queste terre. Qui, lo squadristo fascista ebbe il suo battesimo del fuoco ("il vero battesimo dello squadristo organizzato, lo definì lo storico Renzo De Felice nel corso della sua ricerca) nel 1920 quando venne dato alla fiamme il Narodni dom, che all'inizio del XX° secolo rappresentava il centro culturale ed economico della comunità slovena. Il regime, poi, proseguì un'opera di "italianizzazione" forzata con la chiusura di scuole e centri culturali della comunità slovena, fino all'invasione – durante la seconda guerra mondiale – dell'esercito tedesco di vasti territori dell'Istria e dei Balcani. Le vicende resistenziali successive, assai problematiche per la loro impronta di confine, e la successiva liberazione ad opera dell'esercito jugoslavo di liberazione (passata anche per l'"invasione" di Trieste), produssero fenomeni ancora oggi **non pienamente pacificati** nella loro ricostruzione storiografica.

In questo contesto, tra le conseguenze della seconda guerra mondiale, va annoverato l'**esodo** di 350 mila italiani dall'Istria, dal Fiumano e dalla Dalmazia, avvenuto in diverse fasi del dopoguerra. Non tutta la popolazione italiana che abitava quelle zone, però, rinunciò alle sue radici: una ristretta minoranza di essi non volle lasciare la loro terra, le loro città, i loro villaggi. I cosiddetti "**rimasti**" vissero ugualmente complesse vicende esistenziali e politiche: oggi, come minoranza, sono ufficialmente riconosciuti dalle Repubbliche di Croazia e Slovenia e sono organizzati sulla base delle comunità locali nell'UI, Unione degli Italiani. Ed è anche con questa minoranza italiana che l'Università Popolare instaurò da subito **relazioni di dialogo e collaborazione**, un patrimonio di relazioni che ancora oggi si accresce e può costituire un importante **risorsa di cooperazione e sviluppo di reti culturali**. In questa direzione nel dicembre del 2015 è stato organizzato un importante convegno sul tema, dal titolo "Dialoghi tra esuli e rimasti", incentrato sul valore della condivisione di programmi, risorse, eventi e ambizioni tra le associazioni e gli enti delle comunità italiane all'estero. Oltre a queste, sono numerose le iniziative culturali che l'Università Popolare organizza per divulgare e interrogare criticamente queste vicende: tra questi, di estremo valore educativo, sono le visite guidate e d'istruzione delle scuole e dei gruppi organizzati verso l'Istria e la Dalmazia e viceversa, occasioni di scambio culturale, memorialistico e sociale che – seppur per ora non ancora estese a larghi strati di giovani e cittadini in generale – restano esperienze di grande valore. Si possono poi citare le conferenze e gli eventi culturali della città, di cui diversi organizzati ogni anno direttamente dall'Università Popolare di Trieste, che raccolgono sempre un buon riscontro di pubblico (con medie di partecipazione intorno alle 50 unità) e che – aumentando la qualità e la quantità della comunicazione – potrebbero trovare ancora maggiore diffusione.

All'interno di questo contesto profondamente correlato ai conflitti di una zona di confine come quella di Trieste, si situa una doppia prospettiva: da una parte il **valore della testimonianza storica**, dalla diffusione e della conoscenza della storia di questa terra in un processo di memoria e ricostruzione di relazioni – prima di tutto culturali; dall'altra l'impegno che da sempre caratterizza Arci Servizio Civile e più in generale l'istituto del Servizio Civile, teso alla **promozione della pace**, della non-violenza, della solidarietà, in un programma più largo di impegno civile e partecipazione dei giovani.

## 6.2 Criticità e/o bisogni relativi agli indicatori riportati al 6.1

Gli indicatori di seguito riportati sono per la maggior parte correlati alle attività dell'Università Popolare: ciò è dovuto in parte al ruolo dell'ente, da sempre centrale, all'interno del tessuto culturale triestino, che gli ha consentito negli anni di rappresentare un osservatorio privilegiato sulle dinamiche culturali della città; d'altra parte, molti dati non sono facilmente reperibili nella loro dimensione di insieme. Da quest'ultimo punto di

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

vista, si è scelto di stimare alcuni dati sulla base di informazioni approssimate, ma comunque realistiche: è il caso del numero di corsi di lingua in città (di cui, una parte, è frutto dell'organizzazione volontaria all'interno di realtà specifiche e pertanto non disponibili ad una panoramica di insieme) e degli eventi culturali in città (difficilmente quantificabili, se non per approssimazione). Si è pertanto deciso di riportare quei dati che fossero il più possibile quantificabili e rappresentativi del tipo di criticità e settori su cui il progetto intende intervenire, riuscendo in questo modo a misurare l'impatto sociale del progetto sulla base del tipo di processo che si intende stimolare a livello cittadino: un incremento, dunque, di opportunità formative (anche a partire da una corretta divulgazione delle stesse) e lo sviluppo di momenti culturali di riflessione, dialogo e scambio sulle vicende storico-culturali della città con le aree circostanti, in particolare l'area giuliano-carsica e quella istriano-dalmata. Non è stato possibile quantificare, per ragioni metodologiche, gli effetti indiretti delle attività di progetto, legate all'attivazione di un processo culturale, già peraltro in atto in forme embrionali, in grado di coinvolgere per estensione molte altre realtà che operano in città.

CRITICITA'	INDICATORI MISURABILI
<p>Criticità 1 – Carenza di momenti formativi e culturali dedicati ai cittadini estranei ai circuiti scientifico-culturali della città di Trieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. di ricercatori e studenti negli istituti universitari e di alta formazione a Trieste</li> <li>- N. di partecipanti ai corsi formativi dell'Università Popolare</li> <li>- N. di corsi formativi dell'Università Popolare</li> <li>- N. di docenti e collaboratori esterni dell'Università Popolare</li> <li>- N. di corsi di lingua a Trieste</li> <li>- N. di corsi di lingua dell'Università Popolare</li> <li>- N. di partecipanti ai corsi di lingua</li> <li>- N. di eventi culturali in città</li> <li>(N. di persone raggiunte nella comunicazione degli eventi culturali, ovvero:)</li> <li>- N. di persone raggiunte attraverso i social network</li> <li>- N. di persone raggiunte attraverso la newsletter</li> <li>- N. di eventi culturali organizzati dall'Università Popolare</li> <li>- Media di partecipanti agli eventi culturali</li> </ul>
<p>Criticità 2 – Scarsa conoscenza del tessuto storico-culturale della città da parte della cittadinanza (e in particolare dei giovani) in un'ottica di pace e solidarietà</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. di viaggi di istruzione dalle scuole dell'Istria e della Dalmazia</li> <li>- N. di viaggi di istruzione delle scuole triestine per le aree dell'Istria e della Dalmazia</li> <li>- N. di scuole coinvolte</li> <li>- N. di viaggi culturali organizzati dall'Università Popolare da Trieste per le aree dell'Istria e della Dalmazia</li> <li>- N. di occasioni di dialogo tra la comunità italiana in Slovenia e Croazia e la cittadinanza locale</li> <li>- N. di conferenze a tema storico-culturale in città</li> <li>- N. di partecipanti a convegni e conferenze storico-culturali organizzati dall'Università Popolare</li> </ul>

### 6.3 Individuazione dei destinatari ed i beneficiari del progetto:

#### *6.3.1 destinatari diretti*

Il progetto, attuando diverse linee di intervento, andrà a beneficiare nel suo complesso la cittadinanza di Trieste e delle zone limitrofe, intervenendo sulle criticità sopra riportate in un'ottica di tutela della

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

complessità multiculturale di quest'area e di promozione culturale della pace e della cittadinanza. In particolare si possono circoscrivere i seguenti destinatari:

- Giovani interessati a tipologie di formazione alternative a quelle tradizionali, perché impossibilitati per motivi occupazionali o circostanziali ad affrontarne i percorsi (sulla base del numero di corsi che vengono organizzati annualmente dall'Università Popolare, si stima che questo numero di giovani possa toccare un numero superiore alle 150 unità)
- Giovani che hanno interrotto il loro percorso formativo e sono intenzionati a ricominciare (come sopra, e considerate anche le difficoltà nel recupero dei giovani coinvolti nei fenomeni di dispersione scolastica, la stima di giovani di questa categoria può essere individuata nelle 40 unità)
- Popolazione interessata a corsi di approfondimento pratico e teorico
- Cittadini stranieri, di recente o più antica migrazione, che potranno beneficiare di corsi alfabetizzazione di base e dei corsi di perfezionamento di lingua italiana
- Popolazione interessata all'accesso a corsi di lingua straniera
- Giovani e studenti che tramite le scuole potranno beneficiare di momenti di scambio culturale (il numero di studenti sarà direttamente correlato al numero di scuole direttamente coinvolte nelle azioni del progetto: sulla base anche degli indicatori segnalati, l'incremento di classi coinvolte nelle iniziative potrebbe toccare diverse centinaia di studenti)
- Cittadini interessati ai percorsi e agli itinerari culturali di approfondimento delle vicende storiche del territorio
- Le scuole e gli istituti scolastici che verranno coinvolti nelle attività di progetto

#### 6.3.2 beneficiari indiretti

- La cittadinanza nel suo complesso, che potrà beneficiare di interventi culturali tesi al recupero della memoria storica
- Le istituzioni locali, che potranno beneficiare di un intervento culturale di integrazione tra le diverse componenti della città

#### 6.4. Indicazione su altri attori e soggetti presenti ed operanti nel settore e sul territorio

- Enti di ricerca e formazione dell'area scientifica sotto la denominazione comune di Città della conoscenza: l'*Università di Trieste* (che per la sua natura formativa, oltre ai ricercatori, conta 16.000 studenti ed un altissima concentrazione di studenti stranieri), la *Sissa* (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati, con circa 400 ricercatori e dottorandi), *ICTP* (Centro internazionale di fisica teorica Abdus Salam, dalla fortissima connotazione internazionale), *ICGEB* (International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology), il *Centro di Ricerca Internazionale Elettra-Sincrotrone* (con struttura di ricerca all'avanguardia tra i più importanti in Europa), l'area *Science park* (piattaforma di infrastrutture tecnologiche per la ricerca e incubatore di Start-Up), *MIB Trieste School of Management*.

- Enti e associazioni a carattere storico e culturale che si occupano della vicende del confine orientale (Istituto Regionale per la Storia del movimento di liberazione nel Friuli Venezia Giulia, associazioni degli esuli, case editrici dedicate)

- Associazioni culturali che propongono corsi di formazione aperti alla cittadinanza

- Enti, realtà informali, centri che offrono corsi di alfabetizzazione e lingua (tra cui CPIA, Centro provinciale per l'istruzione degli adulti; centri e associazioni di accoglienza che organizzano corsi di volontari per le persone che accolgono, come ICS-Ufficio Rifugiati e Caritas Trieste; Scuole di Lingua, tra cui Centro Goethe, Alliance Française di Trieste, British School, Associazione Italo-Americana); Università degli Studi di Trieste, che organizza corsi di lingua per studenti Erasmus.

- Realtà culturali che organizzano eventi culturali mirati alla storia, alla cultura e alle tradizioni del territorio

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

## 6.5 Soggetto attuatore ed eventuali partners

### **Università Popolare di Trieste**

L'Università Popolare di Trieste è un ente culturale e di istruzione riconosciuto, nato dall'esigenza di rispondere al “bisogno sentito dalle masse di una maggiore cultura generale”. Le sue finalità – come si legge nel suo statuto - “sono quelle di promuovere e migliorare l'istruzione e l'educazione dei cittadini, istituendo e svolgendo corsi di lingua e cultura varia, organizzando conferenze, concerti, spettacoli teatrali e cinematografici, manifestazioni artistiche, attività turistiche, ricreative e di formazione professionale concedendo borse di studio (anche a cittadini italiani che si recano all'estero ed a cittadini stranieri che vengono in Italia”. A questo si è aggiunto lo scopo di “promuovere iniziative, interventi ed attività culturali e didattiche di ogni genere, intese alla conservazione dell'identità del gruppo italiano nelle Repubbliche di Slovenia e Croazia e negli stati successori alla ex-Jugoslavia, ai suoi rapporti con il paese d'origine ed al mantenimento delle testimonianze connesse con la storia e le tradizioni del gruppo nazionale medesimo, nonché la diffusione della lingua e della cultura italiana favorendo anche attività di carattere socio-economico, operando in sinergia con altre organizzazioni a vocazione internazionale”.

Ogni anno l'Università Popolare organizza oltre 60 corsi di formazione e lingua, con oltre 1900 partecipanti, 60 docenti e 100 collaboratori esterni. Tra le tematiche trattate si possono citare l'arte (storia dell'arte e sessioni di arti applicate, come fotografia, taglio e cucito, disegno, comics, disegno strutturale del corpo umano, scuola libera di figura Carlo Sbisà, intarsio del legno, lavorazione del legno, rudimenti di restauro del mobile, bigiotteria creativa con materiali alternativi, pittura a olio), l'informatica, yoga e aikido, musica, teatro (con stage intensivi di recitazione), scrittura creativa, di linguaggio giornalistico (con particolare attenzione ai temi della comunicazione e delle minoranze), sportivi e di cura del corpo, di ginnastica mentale e di cultura delle tradizioni (come la cultura araba e islamica, la filosofia dell'India, le tradizioni del Giappone) e infine appuntamenti formativi gratuiti sulle culture nel mondo, sul microcredito, sul risparmio. A questi si aggiungono i corsi di alfabetizzazione per stranieri e corsi di svariate lingue straniere, oltre ad un'offerta dedicata specificatamente a ragazzi e bambini (corsi di lingua, corsi di supporto scolastico per ragazzi con difficoltà di apprendimento, programmazione dello studio, lettura veloce).

Tra le attività più significative dell'Università Popolare c'è anche l'organizzazione di conferenze, convegni ed eventi culturali. Si possono citare conferenze sulla storia della città di Trieste, del territorio, dell'arte (sulle avanguardie storiche, il liberty, il design), lo storico Convegno del 2015 sul dialogo tra esuli e rimasti e il Convegno “Utopie: dalla città felice al villaggio globale” (che si è tenuto a Trieste, Fiume/Rijeka, Cherso/Cres).

#### *Partner:*

- **Unione degli Istriani** (Via Silvio Pellico 2, 34122 Trieste)

L'**Unione degli Istriani – Libera Provincia dell'Istria in Esilio** è la principale organizzazione di esuli istriani in Italia ed ha sede nello storico edificio di **Palazzo Tonello** in Trieste.

Nata nel 1954 dopo il ritorno di Trieste all'Italia e la contemporanea perdita anche dell'ultimo lembo d'Istria ceduta alla Repubblica di Jugoslavia in conseguenza del **Memorandum** di Londra, l'Unione degli Istriani – composta principalmente da esuli provenienti dalla ex “Zona B” del Territorio Libero di Trieste – ha quale scopo statutario quello di rappresentare gli esuli italiani dall'Istria e di difenderne e tutelarne i diritti e le aspettative.

- **A.N.V.G.D. Associazione nazionale Venezia Giulia e Dalmazia – Comitato Provinciale di Trieste** (Via Milano 22, 34122 Trieste)

Associazione a carattere storico culturale e assistenziale ai sensi della L. 92/2004, si occupa di conservare e rinnovare la memoria delle tragedie degli italiani e di tutte le vittime delle foibe nel secondo dopoguerra e della più complessa vicenda del confine orientale.

- **Battello stampatore srls** (Via Cicerone 4, 34133 Trieste)

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**



Svolge la propria attività nel settore grafico, con particolare attenzione rivolta all'ottenimento di stampati di qualità e di servizi riferiti alle arti grafiche. La produzione si sviluppa su di una vasta gamma di stampati, quali brochure, cataloghi, volantini, dépliant e packaging. L'azienda opera in modo qualificato attraverso una lavorazione completa di pre stampa, stampa e confezionamento. Le attrezzature di cui dispone e la competenza dei suoi tecnici, consentono di soddisfare in modo estremamente professionale tutte le esigenze, dalle alte tirature, ai prodotti editoriali più complessi. Diventata negli anni una piccola casa editrice stampando pure le edizioni "Il Murice".

Nello specifico all'interno del progetto collaboreranno nella creazione e divulgazione di campagne informative e aiuteranno i giovani nella stampa di materiale divulgativo.

## 7) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

### 7.1 Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni indicati nel 6.2:

CRITICITA'	OBIETTIVI
Criticità 1 - Carezza di momenti formativi e culturali dedicati ai cittadini estranei ai circuiti scientifico-culturali della città di Trieste	Obiettivo 1.1 – Formazione permanente della cittadinanza: sviluppo di corsi di formazione inclusivi e aperti ad un pubblico largo
	Obiettivo 1.2 – Promuovere e diffondere, attraverso specifici corsi di lingua, la conoscenza delle lingue e delle culture straniere integrate alla stratificazione culturale e linguistica di una città multiculturale come Trieste
	Obiettivo 1.3 – Creazione di momenti di scambio e confronto cittadino attraverso l'organizzazione di eventi culturali dedicati alla cittadinanza
Criticità 2 – Scarsa conoscenza del tessuto storico-culturale della città da parte della cittadinanza (e in particolare dei giovani) in un'ottica di pace e solidarietà	Obiettivo 2.1 – Promuovere i rapporti tra Trieste e le zone dell'Istria e della Dalmazia a partire dalla reciproca conoscenza delle loro vicende storiche e culturali
	Obiettivo 2.2 – Promuovere momenti di approfondimento storico-culturale del territorio, come convegni istituzionali, conferenze dedicata, predisposizione di materiali informativi

### 7.2 Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori del 6.2 alla conclusione del progetto

OBIETTIVO	INDICATORI
Obiettivo 1.1 – Formazione permanente della cittadinanza: sviluppo di corsi di formazione inclusivi e aperti ad un pubblico largo	Indicatore 1.1.1 – N. di ricercatori e studenti negli istituti universitari e di alta formazione della città Indicatore 1.1.2 – N. di partecipanti ai corsi formativi dell'Università Popolare Indicatore 1.1.3 – N. di corsi formativi dell'Università Popolare Indicatore 1.1.4 – N. di docenti e collaboratori esterni dell'Università Popolare

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Obiettivo 1.2 – Promuovere e diffondere, attraverso specifici corsi di lingua, la conoscenza delle lingue e delle culture straniere integrate alla stratificazione culturale e linguistica di una città multiculturale come Trieste	Indicatore 1.2.1 – N. di corsi di lingua a Trieste Indicatore 1.2.2 - N. di corsi di lingua dell'Università popolare Indicatore 1.2.3 – N. di partecipanti ai corsi di lingua
Obiettivo 1.3 – Creazione di momenti di scambio e confronto cittadino attraverso l'organizzazione di eventi culturali dedicati alla cittadinanza	Indicatore 1.3.1 - N. di eventi culturali in città Indicatore 1.3.2– N. di persone raggiunte attraverso i social network Indicatore 1.3.3 – N. di persone raggiunte attraverso la newsletter Indicatore 1.3.4 - N. di eventi culturali organizzati dall'Università Popolare Indicatore 1.3.5 – Media di partecipanti agli eventi culturali
Obiettivo 2.1 – Promuovere i rapporti tra Trieste e le zone dell'Istria e della Dalmazia a partire dalla reciproca conoscenza delle loro vicende storiche e culturali	Indicatore 2.1.1 - N. di viaggi di istruzione dalle scuole dell'Istria e della Dalmazia  Indicatore 2.1.2 - N. di viaggi di istruzione delle scuole triestine per le aree dell'Istria e della Dalmazia Indicatore 2.1.3 - N. di scuole coinvolte Indicatore 2.1.4- N. di viaggi culturali organizzati dall'Università Popolare da Trieste per le aree dell'Istria e della Dalmazia Indicatore 2.1.5- N. di occasioni di dialogo tra la comunità italiana in Slovenia e Croazia e la cittadinanza locale
Obiettivo 2.2 – Promuovere momenti di approfondimento storico-culturale del territorio	Indicatore 2.2.1 – N. di conferenze a tema storico-culturale in città Indicatore 2.2.2 – - N. di partecipanti a convegni e conferenze storico-culturali organizzati dall'Università Popolare

### 7.3 Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

INDICATORI	ex ANTE	Ex POST
Indicatore 1 – N. di ricercatori e studenti negli istituti universitari e negli istituti di alta formazione	Più di 20 mila (stima)	Leggero incremento per correlazione indiretta con le azioni del progetto
Indicatore 2 – N. di partecipanti ai corsi formativi dell'Università Popolare	400	+10%
Indicatore 3 – N. di corsi formativi dell'Università Popolare	60	65
Indicatore 4 – N. di docenti e collaboratori esterni	56 +100	60 + 110
Indicatore 5 – N. di corsi di lingua a Trieste	circa 100	105
Indicatore 6 - N. di corsi di lingua dell'Università popolare	10	15
Indicatore 7 – N. di partecipanti ai corsi di lingua	1500	+20%

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Indicatore 8 – N. di eventi culturali in città	Oltre 2000	+ 15 unità (direttamente correlati al progetto), oltre a quelli legati agli effetti indiretti del progetto
Indicatore 9.1 – N. di persone raggiunte tramite social network (contatti pagina facebook)	4000	5000
Indicatore 9.2 N. di persone raggiunte tramite newsletter	0	800
Indicatore 10 - N. di eventi culturali organizzata dall'Università Popolare	20	25
Indicatore 11 – Media di partecipanti agli eventi culturali	40/60	+ 10%
Indicatore 12 - N. di viaggi di istruzione dalle scuole dell'Istria e della Dalmazia	10	12
Indicatore 13 - N. di viaggi di istruzione delle scuole triestine per le aree dell'Istria e della Dalmazia	20	25
Indicatore 14 - N. di scuole coinvolte	20	25
Indicatore 15 - N. di viaggi culturali organizzati dall'Università Popolare da Trieste per le aree dell'Istria e della Dalmazia	3	5
Indicatore 16 - N. di occasioni di dialogo tra la comunità italiana in Slovenia e Croazia e la cittadinanza locale	1	2
Indicatore 17 – N. di conferenze a tema storico-culturale in città	10	12
Indicatore 18 – N. di partecipanti a convegni e conferenze storico-culturali organizzati dall'Università Popolare	70/80	+10%

#### 7.4 Obiettivi rivolti ai volontari:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

Inoltre, si possono aggiungere ulteriori obiettivi direttamente correlati ai contenuti delle azioni di progetto:

- formazione dei volontari in merito alle complesse vicende storiche della regione e della città di Trieste
- acquisizione, da parte dei volontari, di competenze organizzative e gestionali nell'organizzazione di Eventi, nella realizzazione di progetti, nella gestione di un calendario di attività, nel management della formazione

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

- acquisizione , da parte dei volontari, di competenze professionali in ambito culturale spendibili nel mercato del lavoro
- fornire ai volontari una spiccata comprensione dei fenomeni di integrazione sociale e culturale delle minoranze all'interno del tessuto triestino e degli strumenti per intervenire nelle variegate situazioni della città

8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO CHE DEFINISCA IN MODO PUNTUALE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, NONCHÉ LE RISORSE UMANE DAL PUNTO DI VISTA SIA QUALITATIVO CHE QUANTITATIVO:

#### 8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Descrizione dell'ideazione e delle azioni precedenti l'avvio del progetto:

#### **Obiettivo 1.1 - Formazione permanente della cittadinanza: sviluppo e promozione di corsi di formazione inclusivi e aperti ad un pubblico largo**

##### *Azione 1.1.1 Supporto nella definizione del calendario dei corsi di formazione dell'Università Popolare e ampliamento dell'offerta formativa*

Attività 1.1.1.1: Affiancamento nella definizione degli obiettivi dei corsi di formazione

Attività 1.1.1.2 Proposta e definizione di nuovi corsi di formazione (individuazione delle tematiche, dei docenti, delle modalità, del target, della fattibilità)

Attività 1.1.1.3: Promozione di momenti di dialogo con le altre Università Popolari italiane e europee per lo scambio di buone pratiche e l'instaurazione di collaborazioni per lo svolgimento dei corsi offerti

##### *Azione 1.1.2 Promozione e diffusione dei corsi dell'Università Popolare*

Attività 1.1.2.1 Creazione di una newsletter

Attività 1.1.2.2: Gestione mensile della newsletter con comunicazioni, news, programmi dei corsi, attività

Attività 1.1.2.3: Implementazione della newsletter con nuovi contatti e interessati

Attività 1.1.2.4: Gestione quotidiana dei social network dell'Università Popolare

Attività 1.1.2.5 Preparazione e diffusione di materiali informativi (depliant, volantini, manifesti) (**Battello Stampatore srls**)

##### *Azione 1.1.3 Gestione dei corsi*

Attività 1.1.3.1 Gestione dei rapporti con i docenti, individuazione delle aule e degli spazi, predisposizione dei materiali

Attività 1.1.3.2 Raccolta delle iscrizioni e avvio dei corsi

Attività 1.1.3.2 Gestione dello sportello informativo nei confronti dei corsisti e degli interessati, mantenimento dei rapporti con i corsisti

Attività 1.1.3.4 Supporto pratico durante lo svolgimento dei corsi

#### **Obiettivo 1.2 - Promuovere e diffondere, attraverso specifici corsi di lingua, la conoscenza delle lingue e delle culture straniere integrate alla stratificazione culturale e linguistica di una città multiculturale come Trieste**

##### *Azione 1.2.1 Organizzazione dei corsi di lingua*

Attività 1.2.1.1: Presa dei contatti con gli insegnanti e predisposizione dei calendari e dei programmi dei corsi

Attività 1.2.1.2: Logistica dei corsi: supporto nella predisposizione delle dispense, dei materiali e degli strumenti utili alla realizzazione dei corsi, individuazione delle aule

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

*Azione 1.2.2 Promozione e diffusione dei corsi di lingua*

Attività 1.2.2.1: Diffusione dei corsi tramite Social Network, newsletter, comunicati stampa e materiali informativi (**Battello stampatore srls**)

Attività 1.2.2.2: Predisposizione di campagne mirate sulla base di tipologia dei corsi e dei target

Attività 1.2.2.3: Presa dei contatti con realtà del territorio (associazioni, enti di formazione, scuole, realtà culturali, comunità “straniere” e centri di accoglienza) per la promozione mirata dei corsi di lingua in un'ottica di integrazione di soggetti migranti di vario tipo (richiedenti asilo, migranti lavorativi, migranti per motivi di studio)

*Azione 1.2.3 Realizzazione effettiva dei corsi*

Attività 1.2.3.1: Apertura e gestione delle iscrizioni

Attività 1.2.3.2 Supporto attivo nella gestione dei corsi

**Obiettivo 1.3 - Creazione di momenti di scambio e confronto cittadino attraverso l'organizzazione di eventi culturali dedicati alla cittadinanza**

*Azione 1.3.1 Ideazione di eventi culturali, come la presentazione di libri, concerti, iniziative teatrali, conferenze*

Attività 1.3.1.1: Conoscenza dell'ambiente e della storia dell'Università Popolare e delle precedenti iniziative organizzate (**Unione degli Istriani**)

Attività 1.3.1.2: Individuazione di tematiche attinenti alle attività dell'Università Popolare e rispondenti ai bisogni culturali della cittadinanza

Attività 1.3.1.3: Predisposizione di un calendario delle iniziative e delle modalità di realizzazione delle stesse

*Azione 1.3.2 Organizzazione degli eventi culturali*

Attività 1.3.2.1 Presa dei contatti con relatori e protagonisti delle iniziative

Attività 1.3.2.2 Gestione logistica dell'evento: sale, materiali, predisposizione dell'iniziativa

Attività 1.3.2.3 Diffusione tramite Social Network, comunicati stampa, newsletter delle iniziative (**Battello Stampatore Srls**)

Attività 1.3.2.4 Realizzazione effettiva delle iniziative

**Obiettivo 2.1 - Promuovere i rapporti tra Trieste e le zone dell'Istria e della Dalmazia a partire dalla reciproca conoscenza delle loro vicende storiche e culturali**

*Azione 2.1.1 Organizzazione di viaggi di istruzione scolastica e scambio tra Trieste e l'area Istrio-Dalmata (Unione degli Istriani, A.N.V.G.D.)*

Attività 2.1.1.1 Preparazione di programmi di scambio tra le scuole di Trieste e quelle dell'area Istrio-Dalmata

Attività 2.1.1.2 Presa dei contatti con le scuole interessate e offerta delle iniziative per i loro studenti

Attività 2.1.1.3 Gestione delle visite d'istruzione degli alunni delle scuole provenienti dall'Istria e dalla Dalmazia

Attività 2.1.1.4 Promozione e organizzazione di momenti di confronto tra gli studenti triestini e quelli dell'Istria e della Dalmazia

*Azione 2.1.2 Predisposizione di itinerari turistici tra Trieste e le zone Istrio-Dalmate (Unione degli Istriani, A.N.V.G.D.)*

Attività 2.1.2.1: Ideazione e predisposizione di viaggi culturali nei paesi dell'Ex Jugoslavia (4-5 giorni)

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Attività 2.1.2.2: Diffusione tramite stampa locale, social network e newsletter delle iniziative e raccolta delle adesioni (**Battello Stampatore srls**)

Attività 2.1.2.3: Supporto pratico nell'organizzazione materiale dei viaggi e gestione dei contatti (partecipanti, guide turistiche, relazione con i territori)

**Obiettivo 2.2 - Promuovere momenti di approfondimento storico-culturale del territorio, come convegni istituzionali, conferenze dedicata, predisposizione di materiali informativi**

**Azione 2.2.1 Organizzazione di iniziative di approfondimento storico-culturali (Unione degli Istriani, A.N.V.G.D.)**

Attività 2.2.1.1: Individuazione delle tematiche, presa dei contatti con i relatori, definizione dei convegni e delle conferenze

Attività 2.2.1.2: Diffusione tramite i canali informativi delle manifestazioni (**Battello Stampatore Srls**)

Attività 2.2.1.3: Supporto pratico nella realizzazione delle iniziative

Attività 2.2.1.4: Organizzazione e raccolta dei materiali e degli interventi dei relatori e pubblicazione degli atti dei convegni e di schede riassuntive delle conferenze

Azioni trasversali:

Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 29/34) a quella specifica, (box 35/41), al monitoraggio (box 21 e 42), verranno inserite anche altre attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi certificate attraverso l'Ente LEGAMBIENTE SCUOLA E FORMAZIONE (box 28). I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 17). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto aiuteranno infine i giovani a realizzare la finalità di "contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani" indicata all'articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.

*Cronogramma*

mesi Azioni	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ideazione sviluppo e avvio	x												
<b>Obiettivo 1.1</b>													
<i>Azione 1.1.1 Supporto nella definizione del calendario dei corsi di formazione dell'Università Popolare e ampliamento dell'offerta formativa</i>													
Attività 1.1.1.1: Affiancamento nella definizione degli obiettivi dei corsi di formazione			x	x									
Attività 1.1.1.2 Proposta e definizione di nuovi corsi di formazione (individuazione delle tematiche, dei docenti, delle modalità, del target, della fattibilità)				x	x								
Attività 1.1.1.3: Promozione di momenti di dialogo con le altre Università Popolari italiane e europee per lo scambio di buone pratiche e l'instaurazione di collaborazioni per lo				x	x	x	x	x	x				

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

svolgimento dei corsi offerti													
<i>Azione 1.1.2 Promozione e diffusione dei corsi dell'Università Popolare</i>													
Attività 1.1.2.1 Creazione di una Newsletter			x	x									
Attività 1.1.2.2: Gestione mensile della Newsletter con comunicazioni, news, programmi dei corsi, attività				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.2.3: Implementazione della Newsletter con nuovi contatti e interessati				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.2.4: Gestione quotidiana dei social network dell'Università Popolare			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.2.5 Preparazione e diffusione di materiali informativi (depliant, volantini, manifesti)				x	x	x	x	x	x				
<i>Azione 1.1.3 Gestione dei corsi</i>													
Attività 1.1.3.1 Gestione dei rapporti con i docenti, individuazione delle aule e degli spazi, predisposizione dei materiali					x	x	x						
Attività 1.1.3.2 Raccolta delle iscrizioni e avvio dei corsi						x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.3.2 Gestione dello sportello informativo nei confronti dei corsisti e degli interessati, mantenimento dei rapporti con i corsisti							x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.3.4 Supporto pratico durante lo svolgimento dei corsi								x	x	x	x	x	x
<b>Obiettivo 1.2</b>													
<i>Azione 1.2.1 Organizzazione dei corsi di lingua</i>													
Attività 1.2.1.1: Presa dei contatti con gli insegnanti e predisposizione dei calendari e dei programmi dei corsi				x	x	x							
Attività 1.2.1.2: Logistica dei corsi: supporto nella predisposizione delle dispense, dei materiali e degli strumenti utili alla realizzazione dei corsi, individuazione delle aule						x	x	x					
<i>Azione 1.2.2 Promozione e diffusione dei corsi di lingua</i>													
Attività 1.2.2.1: Diffusione dei corsi tramite Social Network, newsletter, comunicati stampa e materiali informativi					x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.2.2.2: Predisposizione di campagne mirate sulla base di tipologia dei corsi e dei target					x	x	x	x	x				
Attività 1.2.2.3: Presa dei contatti con realtà del territorio (associazioni, enti di					x	x	x	x	x				

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

formazione, scuole, realtà culturali, comunità “straniere” e centri di accoglienza) per la promozione mirata dei corsi di lingua in un’ottica di integrazione di soggetti migranti di vario tipo (richiedenti asilo, migranti lavorativi, migranti per motivi di studio)															
<i>Azione 1.2.3 Realizzazione effettiva dei corsi</i>															
Attività 1.2.3.1: Apertura e gestione delle iscrizioni							x	x							
Attività 1.2.3.2 Supporto attivo nella gestione dei corsi								x	x	x	x	x	x	x	
<b>Obiettivo 1.3</b>															
<i>Azione 1.3.1 Ideazione di eventi culturali, come la presentazione di libri, concerti, iniziative teatrali, conferenze.</i>															
Attività 1.3.1.1: Conoscenza dell'ambiente e della storia dell'Università Popolare e delle precedenti iniziative organizzate	x	x													
Attività 1.3.1.2: Individuazione di tematiche attinenti alle attività dell'Università Popolare e rispondenti ai bisogni culturali della cittadinanza			x	x	x					x	x	x			
Attività 1.3.1.3: Predisposizione di un calendario delle iniziative e delle modalità di realizzazione delle stesse				x	x						x	x			
<i>Azione 1.3.2 Organizzazione degli eventi culturali</i>															
Attività 1.3.2.1 Presa dei contatti con relatori e protagonisti delle iniziative					x	x						x	x		
Attività 1.3.2.2 Gestione logistica dell'evento: sale, materiali, predisposizione dell'iniziativa						x	x	x		x				x	x
Attività 1.3.2.3 Diffusione tramite Social Network, comunicati stampa, newsletter delle iniziative							x	x	x	x	x			x	x
Attività 1.3.2.4 Realizzazione effettiva delle iniziative							x	x	x	x				x	x
<b>Obiettivo 2.1</b>															
<i>Azione 2.1.1 Organizzazione di viaggi di istruzione scolastica e scambio tra Trieste e l'area Istrio-Dalmata</i>															
Attività 2.1.1.1 Preparazione di programmi di scambio tra le scuole di Trieste e quelle dell'area Istrio-Dalmata			x	x	x										
Attività 2.1.1.2 Presa dei contatti con le scuole interessate e offerta delle iniziative per i loro studenti				x	x										

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.



Attività 2.1.1.3 Gestione delle visite d'istruzione degli alunni delle scuole provenienti dall'Istria e dalla Dalmazia							X	X	X			X	X	X
Attività 2.1.1.4 Promozione e organizzazione di momenti di confronto tra gli studenti triestini e quelli dell'Istria e della Dalmazia							X	X	X			X	X	X
<i>Azione 2.1.2 Predisposizione di itinerari turistici tra Trieste e le zone Istrio-Dalmate</i>														
Attività 2.1.2.1: Ideazione e predisposizione di viaggi culturali nei paesi dell'Ex Jugoslavia (4-5 giorni)							X	X						
Attività 2.1.2.2: Diffusione tramite stampa locale, social network e newsletter delle iniziative e raccolta delle adesioni									X	X				
Attività 2.1.2.3: Supporto pratico nell'organizzazione materiale dei viaggi e gestione dei contatti (partecipanti, guide turistiche, relazione con i territori)											X	X	X	
<b>Obiettivo 2.2</b>														
<i>Azione 2.2.1 Organizzazione di iniziative di approfondimento storico-culturali</i>														
Attività 2.2.1.1: Individuazione delle tematiche, presa dei contatti con i relatori, definizione dei convegni e delle conferenze			X	X							X	X		
Attività 2.2.1.2: Diffusione tramite i canali informativi delle manifestazioni					X	X	X						X	X
Attività 2.2.1.3: Supporto pratico nella realizzazione delle iniziative								X	X					X
Attività 2.2.1.4: Organizzazione e raccolta dei materiali e degli interventi dei relatori e pubblicazione degli atti dei convegni e di schede riassuntive delle conferenze										X	X	X		X
<b>Azioni trasversali per il SCN</b>														
Accoglienza dei volontari in SCN			X											
Inserimento dei volontari in SCN			X	X										
Formazione Specifica			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Formazione Generale			X	X	X	X	X							
Informazione e sensibilizzazione					X	X	X	X	X	X				
Monitoraggio volontari				X				X	X			X	X	
Monitoraggio olp												X	X	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

<b>Attività del progetto</b>	<b>Professionalità</b>	<b>Ruolo nell'attività</b>	<b>Numero</b>
Attività 1.1.1.1: Affiancamento nella definizione degli obiettivi dei corsi di formazione	Responsabile offerta formativa dell'Università Popolare; Segreteria organizzativa	Gestione e supporto	4
Attività 1.1.1.2 Proposta e definizione di nuovi corsi di formazione (individuazione delle tematiche, dei docenti, delle modalità, del target, della fattibilità)	Responsabile offerta formativa dell'Università Popolare	Gestione e supporto	1
Attività 1.1.1.3: Promozione di momenti di dialogo con le altre Università Popolari italiane e europee per lo scambio di buone pratiche e l'instaurazione di collaborazioni per lo svolgimento dei corsi offerti	Responsabile rapporti esterni; dirigenti dell'Università Popolare; segreteria	Gestione e coordinamento	6
Attività 1.1.2.1 Creazione di una Newsletter	Responsabile comunicazione; segreteria; informatico esperto	Supporto nello sviluppo; affiancamento e gestione del gruppo	4
Attività 1.1.2.2: Gestione mensile della Newsletter con comunicazioni, news, programmi dei corsi, attività	Responsabile comunicazione; segreteria	Supporto nello sviluppo; affiancamento e gestione del gruppo; supervisione	3
Attività 1.1.2.3: Implementazione della Newsletter con nuovi contatti e interessati	Responsabile comunicazione; segreteria	Supporto nello sviluppo; affiancamento e gestione del gruppo	3
Attività 1.1.2.4: Gestione quotidiana dei social network dell'Università Popolare	Responsabile comunicazione; informatico e social esperto	Supervisione e coordinamento	2
Attività 1.1.2.5 Preparazione e diffusione di materiali informativi (depliant, volantini, manifesti)	Responsabile comunicazione; segreteria; grafico	Supporto, affiancamento tecnico, coordinamento	4
Attività 1.1.3.1 Gestione dei rapporti con i docenti, individuazione delle aule e degli spazi,	Responsabile dell'offerta formativa, docenti, impiegati e operatori dell'ente	Coordinamento e affiancamento	30

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

predisposizione dei materiali			
Attività 1.1.3.2 Raccolta delle iscrizioni e avvio dei corsi	Segreteria organizzativa	Supporto e supervisione	4
Attività 1.1.3.2 Gestione dello sportello informativo nei confronti dei corsisti e degli interessati, mantenimento dei rapporti con i corsisti	Segreteria organizzativa	Supporto e coordinamento	4
Attività 1.1.3.4 Supporto pratico durante lo svolgimento dei corsi	Docenti, segreteria organizzativa, responsabile dell'offerta formativa	Supporto e gestione	30
Attività 1.2.1.1: Presa dei contatti con gli insegnanti e predisposizione dei calendari e dei programmi dei corsi	Docenti, segreteria organizzativa, responsabile dell'offerta formativa	Supporto e gestione	30
Attività 1.2.1.2: Logistica dei corsi: supporto nella predisposizione delle dispense, dei materiali e degli strumenti utili alla realizzazione dei corsi, individuazione delle aule	Docenti, segreteria organizzativa, responsabile dell'offerta formativa	Supporto, gestione, coordinamento	30
Attività 1.2.1.1: Presa dei contatti con gli insegnanti e predisposizione dei calendari e dei programmi dei corsi	Docenti, segreteria organizzativa, responsabile dell'offerta formativa	Supporto e gestione	30
Attività 1.2.2.1: Diffusione dei corsi tramite Social Network, newsletter, comunicati stampa e materiali informativi	Responsabile dell'offerta formativa, responsabile della comunicazione, grafico, segreteria	Supporto e affiancamento tecnico	4
Attività 1.2.2.2: Predisposizione di campagne mirate sulla base di tipologia dei corsi e dei target	Responsabile dell'offerta formativa, responsabile della comunicazione, grafico	Coordinamento e affiancamento tecnico	3
Attività 1.2.2.3: Presa dei contatti con realtà del territorio	Responsabile dell'offerta formativa, segreteria	Gestione e supporto	3
Attività 1.2.3.1: Apertura e gestione delle iscrizioni	Segreteria organizzativa	Gestione e supporto	2
Attività 1.2.3.2 Supporto attivo nella gestione dei corsi	Docenti, Responsabile dell'offerta informativa, impiegati e operatori dell'ente	Coordinamento, affiancamento	5
Attività 1.3.1.1: Conoscenza	Dirigenti dell'ente	Insegnamento e introduzione all'ambiente	3

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

dell'ambiente e della storia dell'Università Popolare e delle precedenti iniziative organizzate			
Attività 1.3.1.2: Individuazione di tematiche attinenti alle attività dell'Università Popolare e rispondenti ai bisogni culturali della cittadinanza	Responsabile culturale dell'ente, dirigenti, esperti culturali	Coordinamento, supporto, stimolo	6
Attività 1.3.1.3: Predisposizione di un calendario delle iniziative e delle modalità di realizzazione delle stesse	Responsabile culturale, segreteria	Supporto e gestione	3
Attività 1.3.2.1 Presa dei contatti con relatori e protagonisti delle iniziative	Responsabile culturale, segreteria	Coordinamento	3
Attività 1.3.2.2 Gestione logistica dell'evento: sale, materiali, predisposizione dell'iniziativa	Segreteria, Operatori dell'Ente	Gestione	3
Attività 1.3.2.3 Diffusione tramite Social Network, comunicati stampa, newsletter delle iniziative	Responsabile comunicazione, Responsabile culturale	Coordinamento e supporto tecnico, supervisione	2
Attività 1.3.2.4 Realizzazione effettiva delle iniziative	Responsabile culturale, esperti	Coordinamento, supporto, gestione	5
Attività 2.1.1.1 Preparazione di programmi di scambio tra le scuole di Trieste e quelle dell'area Istrio-Dalmata	Segreteria organizzativa, Dirigenti dell'ente, collaboratori	Coordinamento, ideazione, gestione delle iniziative	5
Attività 2.1.1.2 Presa dei contatti con le scuole interessate e offerta delle iniziative per i loro studenti	Segreteria	Gestione	3
Attività 2.1.1.3 Gestione delle visite d'istruzione degli alunni delle scuole provenienti dall'Istria e dalla Dalmazia	Segreteria, collaboratori, dirigenti dell'ente	Direzione e coordinamento delle attività	5
Attività 2.1.1.4 Promozione e organizzazione di momenti di confronto tra gli studenti triestini e	Segreteria, responsabile culturale	Coordinamento	3

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

quelli dell'Istria e della Dalmazia			
Attività 2.1.2.1: Ideazione e predisposizione di viaggi culturali nei paesi dell'Ex Jugoslavia (4-5 giorni)	Operatori culturali, organizzatori, segreteria	Coordinamento, supporto e supervisione	5
Attività 2.1.2.2: Diffusione tramite stampa locale, social network e newsletter delle iniziative e raccolta delle adesioni	Responsabile comunicazione, grafico	Coordinamento e supporto tecnico	2
Attività 2.1.2.3: Supporto pratico nell'organizzazione materiale dei viaggi e gestione dei contatti (partecipanti, guide turistiche, relazione con i territori)	Segreteria, organizzatori dei viaggi	Affiancamento e gestione	5
Attività 2.2.1.1: Individuazione delle tematiche, presa dei contatti con i relatori, definizione dei convegni e delle conferenze	Responsabile culturali, collaboratori esterni, esperti culturali dell'ente	Gestione del gruppo di lavoro, consulenza	6
Attività 2.2.1.2: Diffusione tramite i canali informativi delle manifestazioni	Responsabile comunicazione, grafico	Coordinamento e supporto tecnico	2
Attività 2.2.1.3: Supporto pratico nella realizzazione delle iniziative	Segreteria organizzativa, Responsabile culturale	Gestione del gruppo	3
Attività 2.2.1.4: Organizzazione e raccolta dei materiali e degli interventi dei relatori e pubblicazione degli atti dei convegni e di schede riassuntive delle conferenze	Responsabile culturale, esperto, consulente esterno	Consulenza e coordinamento	4

### 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Azioni	Attività'	Ruolo
Azione 1.1.1 Supporto nella definizione del calendario dei corsi di formazione dell'Università Popolare e	Attività 1.1.1.1: Affiancamento nella definizione degli obiettivi dei corsi di formazione	Avanzamento di proposte, supporto, ideazione
	Attività 1.1.1.2 Proposta e	Avanzamento di nuove proposte,

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

<i>ampliamento dell'offerta formativa</i>	definizione di nuovi corsi di formazione (individuazione delle tematiche, dei docenti, delle modalità, del target, della fattibilità)	affiancamento, ricerca, verifica
	Attività 1.1.1.3: Promozione di momenti di dialogo con le altre Università Popolari italiane e europee per lo scambio di buone pratiche e l'instaurazione di collaborazioni per lo svolgimento dei corsi offerti	Presenza dei contatti, interazione con le altre realtà sotto il coordinamento degli esperti, relazionamento
<i>Azione 1.1.2 Promozione e diffusione dei corsi dell'Università Popolare</i>	Attività 1.1.2.1 Creazione di una Newsletter	Ideazione e preparazione della newsletter, con il supporto degli esperti dell'ente
	Attività 1.1.2.2: Gestione mensile della Newsletter con comunicazioni, news, programmi dei corsi, attività	Raccolta delle informazioni e organizzazione dei contenuti
	Attività 1.1.2.3: Implementazione della Newsletter con nuovi contatti e interessati	Ricerca di nuovi contatti
	Attività 1.1.2.4: Gestione quotidiana dei social network dell'Università Popolare	Preparazione e pubblicazione di post e contenuti social sotto la supervisione dei responsabili
	Attività 1.1.2.5 Preparazione e diffusione di materiali informativi (depliant, volantini, manifesti)	Avanzamento di proposte, preparazione di bozze, affiancamento
<i>Azione 1.1.3 Gestione dei corsi</i>	Attività 1.1.3.1 Gestione dei rapporti con i docenti, individuazione delle aule e degli spazi, predisposizione dei materiali	Affiancamento dei responsabili e della segreteria organizzativa, presa dei contatti, gestione pratica dell'attività
	Attività 1.1.3.2 Raccolta delle iscrizioni e avvio dei corsi	Gestione del database delle iscrizioni, supporto pratico per l'avvio dei corsi
	Attività 1.1.3.2 Gestione dello sportello informativo nei confronti dei corsisti e degli interessati, mantenimento dei rapporti con i corsisti	Interfacciamento con il pubblico affiancati dalla segreteria
	Attività 1.1.3.4 Supporto pratico durante lo svolgimento dei corsi	Affiancamento in supporto alla gestione delle attrezzature, delle aule, dei materiali
<i>Azione 1.2.1 Organizzazione dei corsi di lingua</i>	Attività 1.2.1.1: Presenza dei contatti con gli insegnanti e predisposizione dei calendari e dei programmi dei corsi	Gestione dei contatti, stesura dei programmi e dei calendari su indicazioni dei responsabili e dei docenti
	Attività 1.2.1.2: Logistica dei corsi: supporto nella predisposizione delle dispense, dei materiali e degli strumenti utili alla realizzazione dei corsi, individuazione delle aule	Preparazione e organizzazione di materiali e risorse destinate
<i>Azione 1.2.2 Promozione e diffusione dei corsi di lingua</i>	Attività 1.2.2.1: Diffusione dei corsi tramite Social Network, newsletter, comunicati stampa e materiali	Ideazione, proposta, presentazione

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

	informativi	
	Attività 1.2.2.2: Predisposizione di campagne mirate sulla base di tipologia dei corsi e dei target	Ideazione e realizzazione con il supporto di esperti
	Attività 1.2.2.3: Presa dei contatti con realtà del territorio (associazioni, enti di formazione, scuole, realtà culturali, comunità “straniere” e centri di accoglienza) per la promozione mirata dei corsi di lingua in un'ottica di integrazione di soggetti migranti di vario tipo (richiedenti asilo, migranti lavorativi, migranti per motivi di studio)	Ricerca dei contatti e loro gestione
<i>Azione 1.2.3 Realizzazione effettiva dei corsi</i>	Attività 1.2.3.1: Apertura e gestione delle iscrizioni	Gestione effettiva
	Attività 1.2.3.2 Supporto attivo nella gestione dei corsi	Gestione effettiva
<i>Azione 1.3.1 Ideazione di eventi culturali, come la presentazione di libri, concerti, iniziative teatrali, conferenze.</i>	Attività 1.3.1.1: Conoscenza dell'ambiente e della storia dell'Università Popolare e delle precedenti iniziative organizzate	Acquisizione di competenza ed esperienza
	Attività 1.3.1.2: Individuazione di tematiche attinenti alle attività dell'Università Popolare e rispondenti ai bisogni culturali della cittadinanza	Ricerca attiva delle tematiche, sulla base di tendenze e interessi della cittadinanza
	Attività 1.3.1.3: Predisposizione di un calendario delle iniziative e delle modalità di realizzazione delle stesse	Stesura del calendario, ideazione della modalità più opportune alla sua realizzazione
<i>Azione 1.3.2 Organizzazione degli eventi culturali</i>	Attività 1.3.2.1 Presa dei contatti con relatori e protagonisti delle iniziative	Gestione dei contatti
	Attività 1.3.2.2 Gestione logistica dell'evento: sale, materiali, predisposizione dell'iniziativa	Supporto nella predisposizione effettiva delle iniziative
	Attività 1.3.2.3 Diffusione tramite Social Network, comunicati stampa, newsletter delle iniziative	Gestione dei canali informativi su coordinamento dei responsabili
	Attività 1.3.2.4 Realizzazione effettiva delle iniziative	Gestione operativa delle fasi di realizzazione
<i>Azione 2.1.1 Organizzazione di viaggi di istruzione scolastica e scambio tra Trieste e l'area Istrio-Dalmata</i>	Attività 2.1.1.1 Preparazione di programmi di scambio tra le scuole di Trieste e quelle dell'area Istrio-Dalmata	Acquisizione di contatti e predisposizione di proposte e ipotesi per l'iniziativa
	Attività 2.1.1.2 Presa dei contatti con le scuole interessate e offerta delle iniziative per i loro studenti	Gestione dei contatti, cura delle relazioni
	Attività 2.1.1.3 Gestione delle visite d'istruzione degli alunni delle scuole provenienti dall'Istria e dalla Dalmazia	Cura delle visite attraverso il supporto pratico e logistico
	Attività 2.1.1.4 Promozione e	Realizzazione a partire dai contatti

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

	organizzazione di momenti di confronto tra gli studenti triestini e quelli dell'Istria e della Dalmazia	presi, ideazione delle modalità di realizzazione
<i>Azione 2.1.2 Predisposizione di itinerari turistici tra Trieste e le zone Istrio-Dalmate</i>	Attività 2.1.2.1: Ideazione e predisposizione di viaggi culturali nei paesi dell'Ex Jugoslavia (4-5 giorni)	Affiancamento del personale di supporto, proposte
	Attività 2.1.2.2: Diffusione tramite stampa locale, social network e newsletter delle iniziative e raccolta delle adesioni	Gestione dei canali informativi
	Attività 2.1.2.3: Supporto pratico nell'organizzazione materiale dei viaggi e gestione dei contatti (partecipanti, guide turistiche, relazione con i territori)	Impegno pratico di realizzazione, mantenimento e coordinamento dei contatti
<i>Azione 2.2.1 Organizzazione di iniziative di approfondimento storico-culturali</i>	Attività 2.2.1.1: Individuazione delle tematiche, presa dei contatti con i relatori, definizione dei convegni e delle conferenze	Affiancamento del personale dell'ente, discussione con gli esperti, confronto e proposta
	Attività 2.2.1.2: Diffusione tramite i canali informativi delle manifestazioni	Gestione dei canali informativi
	Attività 2.2.1.3: Supporto pratico nella realizzazione delle iniziative	Gestione effettiva da un punto di vista logistico
	Attività 2.2.1.4: Organizzazione e raccolta dei materiali e degli interventi dei relatori e pubblicazione degli atti dei convegni e di schede riassuntive delle conferenze	Raccolta materiali, organizzazione, sotto il coordinamento di esperti

Infine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro;
- partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.

9) **NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 4**

10) **NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0**

11) **NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: 4**

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**



12) NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: 0

13) NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO: 1400

14) GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6): 5

15) EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nelle giornate del sabato. Le attività potrebbero svolgersi anche il sabato o la domenica o in orario serale, con conseguente recupero.

16) SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO:

Allegato 1

17) EVENTUALI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:

Complessivamente, le/i volontarie/i del SCN saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 25 ore ciascuno, come di seguito articolato.

I volontari del SCN partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale che l'Ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali i volontari in SCN potranno fornire informazioni sul Servizio Civile Nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre un giorno al mese, nei 6 mesi centrali del progetto, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, i volontari in SCN saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul servizio civile, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCN nel territorio, per complessive 16 ore.

Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari del SCN prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene.

L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente i volontari in SCN e si esplica in 3 differenti fasi:

- informazione sulle opportunità di servizio civile (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- sensibilizzazione alla pratica del SCN (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i "luoghi aggregativi" e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- diffusione dei risultati del progetto (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCN alle attività promozionali dell'associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando ([www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)). Verrà diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate, con particolare attenzione agli sportelli

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui media locali, regionali e nazionali presenti nel proprio territorio.

**18) CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI VOLONTARI:**

Ricorso a sistema selezione depositato presso l'Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nel modello:

- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

**19) RICORSO A SISTEMI DI SELEZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):**

**Si**

**20) PIANO DI MONITORAGGIO INTERNO PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO:**

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione, depositato presso l'Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nel modello: Mod. S/MON: Sistema di monitoraggio e valutazione

**21) RICORSO A SISTEMI DI MONITORAGGIO VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):**

**Si**

**22) EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:**

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

**23) EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE DESTINATE IN MODO SPECIFICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:**

Per la realizzazione del progetto l'Associazione destinerà le seguenti risorse finanziarie:

<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	
Compenso docenti	<b>€ 900,00</b>
Costo totale della cancelleria per la formazione spec.	<b>€ 30,00</b>
Testi in dotazione	<b>€ 70,00</b>
Materiale laboratoriale	<b>€ 100,00</b>
<b>PROMOZIONE S.C. E PUBBLICIZZAZIONE PROGETTO</b>	
Spazi pubblicitari sui media a diffusione locale	<b>€ 600,00</b>
Locandine e brochure	<b>€ 400,00</b>
<b>RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI AL PROGETTO</b>	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all'accreditamento (box 8.2)	€ 8000
Sedi ed attrezzature specifiche (box 25)	€ 6000
Utenze dedicate	€ 1000
Materiali informativi	€ 1000
Spese di viaggio	€ 1000
Materiali di consumo finalizzati al progetto	€ 1500
Altro	€ 500
<b>Totale</b>	<b>€ 21000,00</b>

## 24) EVENTUALI RETI A SOSTEGNO DEL PROGETTO (COPROMOTORI E/O PARTNERS):

<b>Nominativo Copromotori e/o Partner</b>	<b>Tipologia (no profit, profit, università)</b>	<b>Attività Sostenute (in riferimento al punto 8.1)</b>
Unione degli Istriani CF 80015930326	No Profit	Attività 1.3.1.1: Conoscenza dell'ambiente e della storia dell'Università Popolare e delle precedenti iniziative organizzate Attività 2.1.1.1 Preparazione di programmi di scambio tra le scuole di Trieste e quelle dell'area Istrio-Dalmata Attività 2.1.1.2 Presa dei contatti con le scuole interessate e offerta delle iniziative per i loro studenti Attività 2.1.1.3 Gestione delle visite d'istruzione degli alunni delle scuole provenienti dall'Istria e dalla Dalmazia Attività 2.1.1.4 Promozione e organizzazione di momenti di confronto tra gli studenti triestini e quelli dell'Istria e della Dalmazia Attività 2.1.2.1: Ideazione e predisposizione di viaggi culturali nei paesi dell'Ex Jugoslavia (4-5 giorni) Attività 2.1.2.2: Diffusione tramite stampa locale, social network e newsletter delle iniziative e raccolta delle adesioni Attività 2.1.2.3: Supporto pratico nell'organizzazione materiale dei viaggi e gestione dei contatti (partecipanti, guide turistiche, relazione con i territori) Attività 2.2.1.1: Individuazione delle tematiche, presa dei contatti con i relatori, definizione dei convegni e delle conferenze Attività 2.2.1.2: Diffusione tramite i canali informativi delle manifestazioni Attività 2.2.1.3: Supporto pratico nella realizzazione delle iniziative Attività 2.2.1.4: Organizzazione e raccolta dei materiali e degli interventi dei relatori e pubblicazione degli atti dei convegni e di schede riassuntive delle conferenze
A.N.V.G.D. Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia – Comitato provinciale di Trieste	No Profit	Attività 2.1.1.1 Preparazione di programmi di scambio tra le scuole di Trieste e quelle dell'area Istrio-Dalmata Attività 2.1.1.2 Presa dei contatti con le scuole interessate e offerta delle iniziative per i loro studenti Attività 2.1.1.3 Gestione delle visite d'istruzione degli alunni

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

CF 80018670325		<p>delle scuole provenienti dall'Istria e dalla Dalmazia</p> <p>Attività 2.1.1.4 Promozione e organizzazione di momenti di confronto tra gli studenti triestini e quelli dell'Istria e della Dalmazia</p> <p>Attività 2.1.2.1: Ideazione e predisposizione di viaggi culturali nei paesi dell'Ex Jugoslavia (4-5 giorni)</p> <p>Attività 2.1.2.2: Diffusione tramite stampa locale, social network e newsletter delle iniziative e raccolta delle adesioni</p> <p>Attività 2.1.2.3: Supporto pratico nell'organizzazione materiale dei viaggi e gestione dei contatti (partecipanti, guide turistiche, relazione con i territori)</p> <p>Attività 2.2.1.1: Individuazione delle tematiche, presa dei contatti con i relatori, definizione dei convegni e delle conferenze</p> <p>Attività 2.2.1.2: Diffusione tramite i canali informativi delle manifestazioni</p> <p>Attività 2.2.1.3: Supporto pratico nella realizzazione delle iniziative</p> <p>Attività 2.2.1.4: Organizzazione e raccolta dei materiali e degli interventi dei relatori e pubblicazione degli atti dei convegni e di schede riassuntive delle conferenze</p>
Battello stampatore srls P.Iva 01260730328	Profit	<p>Attività 1.1.2.5 Preparazione e diffusione di materiali informativi (depliant, volantini, manifesti)</p> <p>Attività 1.2.2.1: Diffusione dei corsi tramite Social Network, newsletter, comunicati stampa e materiali informativi</p> <p>Attività 1.3.2.3 Diffusione tramite Social Network, comunicati stampa, newsletter delle iniziative</p> <p>Attività 2.1.2.2: Diffusione tramite stampa locale, social network e newsletter delle iniziative e raccolta delle adesioni</p> <p>Attività 2.2.1.2: Diffusione tramite i canali informativi delle manifestazioni</p>

**25) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:**

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

<b>Risorsa 1)</b> Stanze attrezzate per i lavori quotidiani e per le riunioni di staff	1
<b>Risorsa 2)</b> Postazione e scrivania di lavoro, dotata di computer, telefono, stampante, connessione a internet e posta elettronica	4
<b>Risorsa 3)</b> Sale conferenze attrezzate per gli eventi culturali	1
<b>Risorsa 4)</b> Attrezzature specifiche per la realizzazione di eventi culturali e altre iniziative (impianto di amplificazione, proiettore, microfoni, computer	q.b

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

portatili)	
<b>Risorsa 5)</b> Materiale di cancelleria	q.b.
<b>Risorsa 6)</b> Aule attrezzate per la formazione specifica e la realizzazione dei corsi dell'Università Popolare	18

Azione	Risorse (sulla base della tabella precedente)	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:
<i>Obiettivo 1.1 – Formazione permanente della cittadinanza: sviluppo di corsi di formazione inclusivi e aperti ad un pubblico largo</i>		
Azione 1.1.1 Supporto nella definizione del calendario dei corsi di formazione dell'Università Popolare e ampliamento dell'offerta formativa	Risorsa 1 Risorsa 2 Risorsa 5	Adeguate in quanto finalizzata alle riunioni di equipe e al lavoro quotidiano
Azione 1.1.2 Promozione e diffusione dei corsi dell'Università Popolare	Risorsa 1 Risorsa 2	Adeguate in quanto finalizzate al lavoro al desk e alla riunioni organizzative per la realizzazione dell'azione
Azione 1.1.3 Gestione dei corsi	Risorsa 1 Risorsa 2 Risorsa 4 Risorsa 5 Risorsa 6	Adeguate al coordinamento e gestione dei corsi e alla loro realizzazione in aula
<i>Obiettivo 1.2 - Promuovere e diffondere, attraverso specifici corsi di lingua, la conoscenza delle lingue e delle culture straniere integrate alla stratificazione culturale e linguistica di una città multiculturale come Trieste</i>		
Azione 1.2.1 Organizzazione dei corsi di lingua	Risorsa 1 Risorsa 2 Risorsa 5	Adeguate in quanto finalizzata alle riunioni di equipe e al lavoro di ideazione e definizione dei corsi
Azione 1.2.2 Promozione e diffusione dei corsi di lingua	Risorsa 1 Risorsa 2	Adeguate in quanto finalizzate al lavoro al desk, alla riunioni organizzative per la realizzazione dell'azione e alla predisposizione dei materiali di diffusione
Azione 1.2.3 Realizzazione effettiva dei corsi	Risorsa 1 Risorsa 2 Risorsa 4 Risorsa 5 Risorsa 6	Adeguate al coordinamento e gestione dei corsi e alla loro realizzazione in aula

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

<b>Obiettivo 1.3 - Creazione di momenti di scambio e confronto cittadino attraverso l'organizzazione di eventi culturali dedicati alla cittadinanza</b>		
Azione 1.3.1 Ideazione di eventi culturali, come la presentazione di libri, concerti, iniziative teatrali, conferenze	Risorsa 1 Risorsa 2 Risorsa 5	Adeguate in quanto finalizzate al lavoro di ideazione, confronto, lavoro di gruppo per la predisposizione degli eventi culturali
Azione 1.3.2 Organizzazione degli eventi culturali	Risorsa 1 Risorsa 2 Risorsa 3 Risorsa 4	Adeguate in quanto finalizzate all'organizzazione gestionale, alla preparazione dei materiali di diffusione, e ad ospitare, con attrezzature adeguate, gli eventi
<b>Obiettivo 2.1 - Promuovere i rapporti tra Trieste e le zone dell'Istria e della Dalmazia a partire dalla reciproca conoscenza delle loro vicende storiche e culturali</b>		
Azione 2.1.1 Organizzazione di viaggi di istruzione scolastica e scambio tra Trieste e l'area Istrio-Dalmata	Risorsa 1 Risorsa 2 Risorsa 5	Adeguate in quanto finalizzate alla presa dei contatti, alla gestione dal desk dell'iniziativa, al lavoro di gruppo
Azione 2.1.2 Predisposizione di itinerari turistici tra Trieste e le zone Istrio-Dalmate	Risorsa 1 Risorsa 2 Risorsa 5	Adeguate in quanto finalizzate alla presa dei contatti, alla gestione dal desk dell'iniziativa, al lavoro di gruppo
<b>Obiettivo 2.2 - Promuovere momenti di approfondimento storico-culturale del territorio, come convegni istituzionali, conferenze dedicate, predisposizione di materiali informativi</b>		
Azione 2.2.1 Organizzazione di iniziative di approfondimento storico-culturali	Risorsa 1 Risorsa 2 Risorsa 3 Risorsa 4	Adeguate in quanto finalizzate all'organizzazione gestionale, alla preparazione dei materiali di diffusione, e ad ospitare, con attrezzature adeguate, gli eventi

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:*

*no*

27) *EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI:*

*no*

28) **ATTESTAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:**

Le conoscenze acquisite, di seguito indicate, saranno attestate, ognuno per il proprio ambito, sia da Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580), non accreditata come ente di servizio civile nazionale, che da Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582).

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580) Associazione qualificata presso il MIUR per la formazione del personale scolastico (DM 177/2000, Direttiva n.90/2003) rilascerà, su richiesta degli interessati, l'attestazione delle conoscenze acquisite.

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle.

Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582) rilascerà, su richiesta degli interessati, una attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, in merito:

- all'acquisizione di una formazione rivolta ai valori dell'impegno civico
- all'apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione di attività svolte in un contesto progettuale
- acquisire strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

Inoltre tutti i partecipanti, con accesso volontario, avranno a disposizione nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze al fine di favorire e valorizzare un percorso di auto valutazione e condivisione dell'esperienza di SCN.

## **FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI**

### **29) SEDE DI REALIZZAZIONE:**

La formazione sarà erogata presso la sede locale dell'ente accreditato indicata al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

### **30) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:**

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accreditamento attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

### **31) RICORSO A SISTEMI DI FORMAZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO ED EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO:**

**Si**

### **32) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:**

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di power point, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.
- dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

- formazione a distanza - F.A.D. - (Il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi).

### 33) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

#### 1 "Valori e identità del SCN"

- a) L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- b) Dall'obiezione di coscienza al SCN
- c) Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- d) La normativa vigente e la Carta di impegno etico

#### 2 "La cittadinanza attiva"

- a) La formazione civica
- b) Le forme di cittadinanza
- c) La protezione civile
- d) La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

#### 3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"

- a) Presentazione dell'ente accreditato Arci Servizio Civile, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- b) Il lavoro per progetti
- c) L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- d) Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- e) Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

### 34) DURATA:

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

## **FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEI VOLONTARI**

### 35) SEDE DI REALIZZAZIONE:

Presso le sedi di attuazione di cui al punto 16.

### 36) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente.

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**



**37) NOMINATIVO/I E DATI ANAGRAFICI DEL/I FORMATORE/I:**

**Formatore A:**

*cognome e nome:* Somma Fabrizio

*nato il:* 28/09/1963

*luogo di nascita:* Trieste

**Formatore B:**

*cognome e nome:* Petelin Ariella

*nato il:* 03/10/1965

*luogo di nascita:* Trieste

**Formatore C:**

*cognome e nome:* Martinelli Francesca

*nato il:* 14/01/78

*luogo di nascita:* Udine

**38) COMPETENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I:**

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

**Area di intervento:**

**Formatore A:** Somma Fabrizio

*Titolo di Studio:* Laurea in Scienze Politiche; Post-Laurea in comunicazione Politica Internazionale

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Presidente dell'Università Popolare di Trieste

*Esperienza nel settore:* incarichi lavorativi quali responsabile di laboratorio universitario al Dipartimento di Scienze Geografiche e Storiche di Trieste e responsabile del settore Scuola e Università come direttore organizzativo all'upt, con particolare impegno nell'organizzazione dei Seminari e Convegni di aggiornamento e formazione annuali ( invernale, regionale italiano itinerante, estivo e autunnale) giunti alla 55esima edizione e realizzati e condotti per conto del M.A.E.C.I.E. del Consolato Generale d'Italia a Capodistria nell'ambito dell'applicazione dei contenuti del Processo Verbale del 1995 Italia/Slovenia a favore dei docenti di lingua italiana nelle scuole Slovene e Croate in Istria e a Fiume. Coordinatore dei viaggi Culturali in Italia per gli studenti del Gruppo Etnico italiano in Slovenia e Croazia dal '97 al 2013

*Competenze nel settore:* Gestione e management dell'Università Popolare, rapporti con enti e associazioni dell'area istriana e dalmata, rapporti internazionali, competenze specifiche nella storia di Trieste e dell'area dell'Istria, competenze socio-politiche nella tutela delle minoranze

**Area di intervento:**

**Formatore B:** Petelin Ariella

*Titolo di Studio:* Diploma Magistrale

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Istruttrice e formatrice

*Esperienza nel settore:* formatrice ed istruttrice da diversi anni dell'Università Popolare

*Competenze nel settore:* competenze di insegnamento, educazione fisica e fitness, educare alla creatività

**Area di intervento:**

**Formatore C:** Martinelli Francesca

*Titolo di Studio:* Laurea in semiologia dell'arte visiva

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Docente

*Esperienza nel settore:* Docenza presso l'Università Popolare di Trieste in svariati corsi (arte, storia, cultura, con particolare predilizione della storia locale)

*Competenze nel settore:* Competenze di insegnamento e docenza; competenze specifiche nella storia dell'arte e nella semiologia dell'espressione artistica

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

### 39) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

### 40) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

Azione/Attività: Azione 1.3.1 Ideazione di eventi culturali, come la presentazione di libri, concerti, iniziative teatrali, conferenze; Azione 1.3.2 Organizzazione degli eventi culturali; Azione 2.1.1 Organizzazione di viaggi di istruzione scolastica e scambio tra Trieste e l'area Istrio-Dalmata; Azione 2.1.2 Predisposizione di itinerari turistici tra Trieste e le zone Istrio-Dalmate; Azione 2.2.1 Organizzazione di iniziative di approfondimento storico-culturali.

Modulo 1 : La storia di Trieste, dell'Istria e della Dalmazia, e il ruolo dell'Università Popolare

Formatore/i: Somma Fabrizio

Argomento principale:

Durata: 20 ore

Temi da trattare: Trieste e le aree limitrofe da un punto di vista paesaggistico, geografico e storico (con particolare riguardo alla storia dell'esodo), con la possibilità di percorsi e visite presso istituzioni e centri di ricerca storica in Italia, Slovenia e Croazia; Storia dell'Università Popolare: nascita, sviluppo, presente. I corsi, i convegni, gli eventi dell'Università Popolare.

Azione/Attività: Azione 1.1.1 Supporto nella definizione del calendario dei corsi di formazione dell'Università Popolare e ampliamento dell'offerta formativa; Azione 1.1.2 Promozione e diffusione dei corsi dell'Università Popolare; Azione 1.2.1 Organizzazione dei corsi di lingua.

Modulo 2 : Creatività, educazione e spazi

Formatore/i: Petelin Ariella

Argomento principale:

Durata: 10 ore

Temi da trattare: La creatività nei giovani e i corsi dell'Università Popolare; L'educazione in tutte le sue declinazioni; L'insegnamento e l'offerta formativa dell'Università Popolare; Gli spazi e i luoghi dell'insegnamento; Educazione motoria e posturale in ambienti di lavoro rispetto agli spazi disponibili.

Azione/Attività: Azione 1.1.1 Supporto nella definizione del calendario dei corsi di formazione dell'Università Popolare e ampliamento dell'offerta formativa; Azione 1.1.2 Promozione e diffusione dei corsi dell'Università Popolare; Azione 2.1.1 Organizzazione di viaggi di istruzione scolastica e scambio tra Trieste e l'area Istrio-Dalmata; Azione 2.2.1 Organizzazione di iniziative di approfondimento storico-culturali.

Modulo 3 : Storia dell'arte e storia generale di Trieste

Formatore/i: Martinelli Francesca

Argomento principale:

Durata: 25 ore

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

*Temi da trattare: La storia dell'arte come storia dell'espressione popolare; Comunità e arte; La storia dell'arte di Trieste dal '500 ad oggi; storia del confine orientale; I convegni, i corsi, gli eventi dell'Università Popolare con riferimento all'espressione artistica e culturale.*

*Azione/Attività: Azione 1.2.1 Organizzazione dei corsi di lingua; Azione 1.2.2 Promozione e diffusione dei corsi di lingua; Azione 1.2.3 Realizzazione effettiva della realizzazione dei corsi di lingua; Azione 1.3.1 Ideazione di eventi culturali, come la presentazione di libri, concerti, iniziative teatrali, conferenze; Azione 2.1.1 Organizzazione di viaggi di istruzione scolastica e scambio tra Trieste e l'area Istrio-Dalmata; Azione 2.2.1 Organizzazione di iniziative di approfondimento storico-culturali.*

**Modulo 4:** Lingua e minoranze tra identità e integrazione

*Formatore/i: Somma Fabrizio*

*Argomento principale:*

*Durata: 10 ore*

*Temi da trattare: La lingua: storia locale e comunità; L'identità delle minoranze nell'area istriana, dalmata e triestina; Gli strumenti di integrazione e la tutela delle minoranze.*

## **FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC".

*Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori*

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Manager dell'emergenza;

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

-Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;

-Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);

-dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

-Diploma di maturità scientifica

-Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;

-Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.

-Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;

-Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accreditamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);

-Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);

- Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

### **MODULO A:**

Poichè le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

#### Contenuti:

- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

### **MODULO B:**

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in Scn nel settore Educazione e promozione culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Educazione e promozione culturale

- fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Focus sui contatti con l'utenze e servizi alla persona
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

*Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:*

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc,

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

**41) DURATA:**

La durata complessiva della formazione specifica è di **73 ore**, con un piano formativo di **13 giornate** in aula per **65 ore e 8 ore** da svolgersi attraverso la FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari per il 70% durante i primi 90 giorni di servizio e per il residuo 30% entro il 270° giorno di servizio.

## **ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE**

**42) MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE (GENERALE E SPECIFICA) PREDISPOSTO:**

Formazione Generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso il DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SCN descritto nei modelli:

- Mod. S/MON

Formazione Specifica

Localmente il monitoraggio del piano di formazione specifica prevede:

- momenti di “restituzione” verbale immediatamente successivi all’esperienza di formazione e follow-up con gli OLP

- note periodiche su quanto sperimentato durante i percorsi di formazione, redatti sulle schede pre-strutturate allegate al rilevamento mensile delle presenze dei volontari in SCN

Data 7 novembre 2017

Il Responsabile Legale dell’Ente/  
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale  
Dott. Licio Palazzini

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**