



HEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) **ENTE PROPONENTE IL PROGETTO:** *Arci Servizio Civile Nazionale*

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Sede centrale:

Indirizzo: Via Monti di Pietralata 16, 00157 Roma

Tel: 0641734392 Fax 0641796224

Email: info@ascmail.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda: Arci Servizio Civile Trieste

Indirizzo: Via Fabio Severo 31

Tel: 040 761683

Email: trieste@ascmail.it

Sito Internet:

Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato: Giuliano Gelci

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale: iannone Costanza, Giuliano Gelci, Alberto Pecorari

2) **CODICE DI ACCREDITAMENTO:** NZ00345

3) **ALBO E CLASSE DI ISCRIZIONE:** Albo Nazionale – Ente di I classe

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) **TITOLO DEL PROGETTO:** **MUGGIA GIOVANE**

5) **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA:**

Settore: Educazione Promozione Culturale

Area di intervento: Animazione culturale verso i giovani

Codifica: E03

6) DESCRIZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO E DEL CONTESTO TERRITORIALE ENTRO IL QUALE SI REALIZZA IL PROGETTO CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DEFINITE, RAPPRESENTATE MEDIANTE INDICATORI MISURABILI; IDENTIFICAZIONE DEI DESTINATARI E DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO:

6.1 Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza:

Premessa:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Il progetto Muggia Giovane si realizzerà nella città di Muggia nella sede dell'URP del Comune di Muggia dove si creerà la postazione base dell'Informa giovani.

Il progetto coinvolgerà dal 2018 4 giovani che saranno attivi nel territorio che offre tanti spunti per le loro future attività, alcune di queste già coordinate dal Comune di Muggia – Consulta giovani - Progetto giovani . Svilupperanno così un percorso di cittadinanza attiva e di protagonismo giovanile.

Muggia è situata sulla sponda meridionale del Golfo di Trieste, estrema propaggine settentrionale della penisola istriana ed unica località dell'Istria attualmente nello Stato italiano. La città di Muggia e il suo territorio, storicamente legati alla cultura italiana e veneta, si inseriscono al contempo in un'area che diventa terra di confini e di contatti fra lingue, culture e popolazioni diverse.

Con l'annessione della Venezia Giulia al Regno d'Italia (1921), la città di Muggia, rimasta ancora per poco nell'ambito dell'area amministrativa istriana, è poi passata al territorio amministrativo triestino con il R. Decreto n. 800 del 29 marzo 1923, anche in ragione dei crescenti rapporti economici e produttivi con il vicino capoluogo. Le locali tensioni nazionali del primo dopoguerra ed i successivi rivolgimenti politici italiani hanno pure segnato la vita cittadina con l'affermarsi di correnti in opposizione al fascismo (1922-1943), maturate soprattutto negli ambienti della classe operaia, in città, e, in una certa misura, nei borghi dove si registra la presenza slovena, e successivamente confluite nella Resistenza quando Muggia subiva, similmente al resto dell'area alto-adriatica, l'occupazione nazista nell'ambito della Zona d'Operazioni del Litorale Adriatico. A riconoscimento del sacrificio di tanti concittadini, esempio di dignità civile e fierezza collettiva nella battaglia per la libertà, Muggia è stata decorata con la Medaglia d'argento al valor militare. L'evoluzione della situazione postbellica ha inoltre determinato, per Muggia come del resto per Trieste, un progressivo passaggio dall'esser centro industriale all'essere centro di servizi, ridefinendo quindi in tal modo anche le caratteristiche sociali ed economiche del territorio.

A seguito della caduta del muro di Berlino e ai radicali cambiamenti politici europei che hanno coinvolto anche la ex Jugoslavia, l'avvio di un ampio moto di rinnovamento nel campo delle relazioni internazionali, dovuto anche al successivo processo di adesione all'Unione Europea delle nuove Repubbliche di Slovenia e Croazia, costituì e costituisce un radicale cambio di prospettive. La comune appartenenza alla casa europea consente al comune di Muggia di rivestire, oggi più che mai, un ruolo di cerniera fra la città di Trieste e quella penisola istriana, di cui ha sempre orgogliosamente fatto parte, e nella quale, attualmente, pur essendo prevalente la presenza di Sloveni e Croati, continua a esistere una significativa comunità italiana autoctona.

Muggia ha un'elevata densità di popolazione residente e con caratteristiche nettamente urbane di tradizioni italiane, istrovenete e marinare. Soffre di una di una localizzazione geografica di marginalità territoriale e di egemonia da parte del Comune di Trieste derivante dalla macroscopica differenza di dimensione e consistenza di popolazione.

I giovani e le realtà associative

Da alcune ricerche commissionate dal Servizio Sociale del Comune emerge che a Muggia esiste una ricca realtà associativa caratterizzata da 8 compagnie di carnevale, gruppi scout, gruppi teatrali, 1 associazione micologica Bresadola, varie associazioni bandistiche come la Filarmonica di Santa Barbara, Serenade ensemble, il gruppo bandistico Ongia, l'associazione UDI (Unione donne insieme), l'AIDA con un coro femminile e con un'attività creativa al femminile molto attiva, l'Università della terza età che organizza vari corsi formativi per adulti, la Fameia muggesana che si occupa, tra le altre cose, di studiare la storia muggesana, L'Associazione degli Sloveni del Comune di Muggia che organizza e promuove le attività, la cultura, gli eventi di vario genere in lingua slovena, molte associazioni sportive che operano sul territorio e nelle strutture del Comune (CIRCOLO DELLA VELA e vari circoli nautici, A.S.D. MUGGESANA JUDO e A.S.D KATAMÁ KARATE, A.S.D PALLACANESTRO INTERCLUB e altre società di pallacanestro e calcio, A.S.D.C. ARSMOTUS che fa attività circense, TENNISCLUB BORGOLAURO e l'associazione bociofila, alcune scuole di

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

ballo hanno le proprie attività nel Comune di Muggia ed altre), ... Tuttavia sembra sia difficile accedervi, specie per i giovani che hanno più difficoltà ad inserirsi. Inoltre tra i giovani emerge una scarsa conoscenza delle realtà associative muggesane, sembra che non ci siano attività di rete o contatti tra le varie associazioni: essere attivo in una realtà non dà la possibilità di conoscerne altre. Emerge la carenza di attività, spazi e opportunità per i giovani che soffrono della mancanza di sezioni giovanili all'interno delle associazioni, rivolte prevalentemente ad un target adulto.

ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
< 15 ANNI	696	668	1364
15-35 ANNI	1055	1005	2060
> 36	4541	5101	9642
TOTALE	6292	6774	13066

Sembra che nei giovani vi sia grande interesse per l'attività musicale, tant'è vero che l'Amministrazione comunale ha preso in considerazione l'ipotesi di creare un polo musicale. Un'altra attività per la quale i giovani di Muggia nutrono grande interesse è la partecipazione al Carnevale, che rappresenta il principale evento dell'anno. La tradizione al festeggiamento è radicata con un coinvolgimento generale di tutta la popolazione.

Per quanto riguarda l'offerta formativa del Comune di Muggia ci sono le scuole d'infanzia, le scuole primarie, le scuole secondarie di primo grado, mentre per le scuole secondarie di secondo grado bisogna spostarsi a Trieste. Quando i giovani iniziano a frequentare le scuole secondarie di secondo grado iniziano anche a rimanere molto di più a Trieste anche nel tempo libero, allacciando nuove amicizie e allargando gli orizzonti che prima si limitavano alla realtà locale. Il dato positivo in riferimento ai giovani è l'alta percentuale degli stessi all'interno del Consiglio Comunale.

Il tempo libero

Nel territorio di Muggia esiste una fascia di giovani tra i 18 e i 24 anni che trascorre il tempo libero a Trieste, mentre altri rimangono a Muggia e frequentano il ricreatorio. Per questi ultimi c'è un problema d'età, poichè sono troppo grandi per frequentare il ricreatorio. Da qui la necessità di trovare un modo per coinvolgere quei ragazzi che, spesso, hanno interrotto il percorso di studi e, talvolta, non hanno nemmeno un diploma.

Criticità a Muggia:

Ci sono tanti giovani che ancora non sono informati della possibilità di aderire a tante iniziative, non sanno come e dove trovare le informazioni.

Con questo progetto si vuole mettere in piedi una pagina internet informagiovani che affianchi le pagine ufficiali del comune (www.benvenutiamuggia.eu e <http://www.comune.muggia.ts.it>) e che parli di iniziative organizzate da giovani e per i giovani. Si intende inoltre creare lo spazio fisico del punto informativo che verrà messo a disposizione dal Comune di Muggia.

Questi giovani, oltre ad aprire questo sito, andranno a reperire informazioni tra le realtà presenti sul territorio e saranno a stretto contatto con le associazioni culturali, sportive e ricreative presenti sul territorio. A Muggia c'è una forte tradizione del Carnevale (tanto forte da avere il Carnevale invernale e quello estivo). Molti Muggesani si mettono al lavoro già subito aver finito un carnevale per inventarsi il tema del prossimo carnevale, iniziano a disegnare i carri principali e quelli più piccoli, a disegnare i vestiti a tema, ad organizzare incontri tra i membri delle 8 compagnie di carnevale per allestire quello che sarà la più bella sfilata di Carnevale di tutti i tempi. A questi preparativi fanno parte specialmente i giovani che si impegnano durante tutto l'anno. D'estate sono impegnati, inoltre, per la preparazione degli eventi legati al carnevale estivo, al Carnevalrun, alla Vogada matta.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Conclusioni

In conclusione, con questo progetto. Si vuole dare voce a chi non ha voce, offrire informazioni e orientamento utili a costruire un percorso di crescita, dare spunti e opportunità concrete. Un servizio gratuito di informazione e consulenza che orienta i giovani under 35 anni in modo trasversale su temi che spaziano da lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile, volontariato, associazionismo, studio e lavoro all'estero, vacanze e turismo culturale, tempo libero, sportelli e consulenze individuali, tandem linguistici e una comunicazione 3.0 più vicina ai giovani; incontri formativi di approfondimento su mobilità internazionale, progettualità europea, crowdfunding, strumenti per favorire l'accesso dei giovani al lavoro e ai settori produttivi emergenti di alta tecnologia e molto altro. Sarà possibile fruire della Rete Informagiovani attraverso contatti front office e telematici con accesso a Internet e consultazione delle banche dati informative. L'Informagiovani e i Punti della Rete si pongono come luoghi di aggregazione e di sviluppo del protagonismo giovanile, "spazi aperti" dove incontrarsi, confrontarsi, sviluppare idee, progetti e iniziative.

6.2 Criticità e/o bisogni relativi agli indicatori riportati al 6.1

L'assenza di un punto informativo (informagiovani) nel comune di Muggia e di uno spazio in rete evidenzia le criticità emerse e le successive attività rivolte ai volontari.

CRITICITA'	INDICATORI MISURABILI
Criticità 1 Mancanza di una rete tra le associazioni presenti sul territorio	Num di contatti presi con le associazioni num di incontri fatti con le associazioni
Criticità 2 Carenza di informazioni su eventi e iniziative rivolte ai giovani	Num di informazioni raccolte d'interesse giovanile num di eventi d'interesse giovanile promossi
Criticità 3 Assenza di punto informativo rivolti ai giovani	Num punti informativi creati num giovani coinvolti
Criticità 4 Assenza di una pagina web/ social media sulle iniziative rivolte ai giovani	Num pagine web create num di contatti presi per l'avvio del sito num persone raggiunte con l'avvio della pagina web

6.3 Individuazione dei destinatari ed i beneficiari del progetto:

6.3.1 destinatari diretti

Tutti i giovani del Comune di Muggia tra i 16 e i 35 anni, tutti i giovani che riusciranno ad essere coinvolti dal progetto e che riceveranno le informazioni che cercano sulla vita culturale e non solo della loro città. I destinatari diretti saranno anche tutte le associazioni del panorama muggesano che avranno quindi l'opportunità di divulgare le informazioni attraverso sito internet e lo sportello informativo. Le associazioni culturali attive sul territorio sono 24 e fanno parte della Consulta delle Associazioni, quelle sportive sono 20 e fanno parte della Consulta Sport e 8 gruppi di carnevale che fanno parte dell'Associazione delle compagnie del Carnevale di Muggia. Se guardiamo nell'elenco dei soci in tutte queste realtà sono attivi **Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

quasi tutti i giovani nati o che vivono nel Comune di Muggia. Molti si occupano di sport (karate, judo, pallacanestro, pallavolo, calcio, ballo, canottaggio, vela), ma tanti giovani adolescenti iniziano ad occuparsi di attività culturali, organizzazione di attività ed eventi inerenti alle attività che più gli interessano. Il Carnevale di Muggia è molto amato dai giovani muggesani che iniziano a sfilare già nati, infatti il Comune premia ogni anno il bimbo più piccolo che ha sfilato nella tradizionale sfilata di domenica.

6.3.2 beneficiari indiretti

I beneficiari indiretti saranno tutte le associazioni del Comune di Muggia che verranno coinvolte nel progetto. Tutti i cittadini e le cittadine del territorio potranno beneficiare di servizi che offrono delle possibilità di comunicazione diversificate per categoria di bisogni e per uso di tecnologie innovative.

I beneficiari indiretti saranno i ragazzi e bambini che frequentano le scuole d'infanzia (5, di cui una privata e una con lingua d'insegnamento slovena), primarie (4 di cui 1 con lingua d'insegnamento slovena) e la secondaria di Muggia nonché i bambini che decidono di andare a studiare nella scuola italiana della vicina Slovenia. I beneficiari indiretti saranno anche molti ragazzi che finiscono la scuola d'obbligo vanno a studiare a Trieste. La grande maggioranza di essi frequenta poi la Biblioteca comunale E. Penso a Muggia che dall'aprile del 2016 ha una sede più grande e funzionale nei giardini Europa e più consona allo studio.

6.4. Indicazione su altri attori e soggetti presenti ed operanti nel settore e sul territorio

- La Consulta Giovani del Comune di Muggia è un organo di rappresentanza giovanile e fortemente voluto dall'amministrazione comunale. La consulta è formata da giovani tra i 15 e i 29 anni il cui obiettivo è quello di creare maggiori opportunità per i giovani e dare loro maggiore spazio. Tale organo ha funzione consultiva e propositiva nei confronti dell'amministrazione stessa. Il primo mandato della Consulta si è concluso con svariate attività tra cui la creazione di una web radio, di un evento con concerti e workshop, una mostra di giovani artisti muggesani e molte altre attività e incontri.

- l'ufficio URP

- Biblioteca di Muggia

- Ricreatorio Penso

- L'Associazione degli sloveni del comune di Muggia Kiljan Ferluga,

- 8 compagnie di carnevale

- 2 gruppi scout

- gruppi teatrali

- 1 associazione micologica Bresadola,

- 4 associazioni bandistiche come la Filarmonica di Santa Barbara, Serenade ensemble, il gruppo bandistico Ongia, la Vecia Trieste e Amici della Musica

- 10 associazioni culturali (tra cui l'associazione UDI (Unione donne insieme), l'AIDA, l'Università della terza età, la Fameia muiesana, Viaggiare slow, Mamme in gioco, Circolo ACLI, Associazione Nuova Grisa,

- 16 associazioni sportive che operano sul territorio e nelle strutture del Comune (tra cui CIRCOLO DELLA VELA e vari circoli nautici e diportisti, A.S.D. MUGGESANA JUDO e A.S.D. KATAMÁ KARATE, A.S.D. PALLACANESTRO INTERCLUB e altre società di pallacanestro e calcio, A.S.D.C. ARSMOTUS che fa attività circense, TENNISCLUB BORGOLAURO e l'associazione bociofila, alcune scuole di ballo hanno le proprie attività nel Comune di Muggia ed altre),

- 5 scuole d'infanzia (di cui una privata e una con lingua d'insegnamento slovena), 4 primarie (di cui 1 con lingua d'insegnamento slovena) e la secondaria di Muggia

- le cooperative presenti sul territorio (es. Cooperativa sociale "Universiis" che eroga il servizio educativo del Ricremattina).

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

6.5 Soggetto attuatore ed eventuali partners

Comune di Muggia

COOPERATIVA SOCIALE UNIVERSIIS

La Cooperativa Universiis, organizzazione non lucrativa di utilità sociale, nasce a Udine nel 1993. La nascita e lo sviluppo della cooperativa trovano ragione d'essere nella volontà, espressione di un sentire e di un impegno condiviso, di progettare e condurre con partecipazione nuove modalità d'intervento sociale, che rispondano in modo concreto alle esigenze della comunità. Saper ascoltare e prevenire il disagio sociale, offrire servizi adeguati ed efficaci, perseguire sempre e comunque il miglioramento e la promozione delle condizioni di vita: questi sono i propositi, che si traducono operativamente nell'intento di avvicinare il più possibile, nella qualità e nel rispetto della persona, le risposte ai bisogni degli utenti.

In particolare, la sede di Muggia si occupa dell'area Minori attraverso servizi rivolti a bambini ed adolescenti nei casi di disagio e di disabilità e sostegno alle famiglie in difficoltà nello svolgimento del ruolo genitoriale attraverso un centro di aggregazione e un centro bambini-genitori.

- ASSOCIAZIONE DEGLI SLOVENI DEL COMUNE DI MUGGIA

L'Associazione degli sloveni del comune di Muggia è stata fondata nel 1975 e tutt'oggi rappresenta il più importante centro della lingua slovena in questo territorio. Il primo presidente, da cui prende nel 2009 l'associazione il nome, è Kiljan Ferluga. Dal 2006 è presidente Mirna Viola. E' sempre in prima linea per far valere i diritti degli sloveni, organizza concerti, spettacoli teatrali, presentazione di libri. Così facendo diffonde sul territorio la lingua e la cultura slovena. Ha instaurato buoni rapporti con l'amministrazione comunale, con la scuola elementare A. Bubnič e quella d'infanzia Mavrica e assieme a loro organizza importanti eventi culturali. Va inoltre ricordato il progetto transfrontaliero tra il Comune di Muggia ed il Comune di Capodistria "Paesaggi nel novecento". L'aiuto ed il ruolo dell'Associazione in questo progetto è stato molto rilevante, perché ha portato alla collaborazione dei due comuni anche in ambito culturale. Così facendo si è costruito un territorio culturale comune, molto simile a quello già avuto in passato prima che i confini storicamente dividessero il territorio a metà. Alla costruzione del territorio culturale comune ha contribuito anche la Giornata della cultura slovena organizzata nel mese di febbraio 2011 dall'Associazione DSMO, dal CC Crevatini e CC Istrski grmič che hanno unito le forze per la realizzazione di un unico evento culturale. Nell'Associazione è attivo anche il coro Jadran che si esibisce principalmente il 25 aprile e 1 novembre alle commemorazioni comunali ai caduti in guerra.

- ASSOCIAZIONE COMPAGNIE DEL CARNEVALE MUGGESANO

Le compagnie sono l'anima del carnevale muggesano. L'esistenza delle compagnie o gruppi risale già prima della nascita del moderno carnevale muggesano. Dall'inizio della prima sfilata ufficiale del 1954 ad oggi sono sorte 94 compagnie diverse, tra quelle partecipanti al corso mascherato ufficialmente e quelle fuori concorso composte da gruppi di apertura o di chiusura. Di queste 94 compagnie 52 sono state quelle che hanno partecipato in forma ufficiale al corso mascherato, sino arrivare alle 8 attuali.

-L'ANGOLO DEI SOGNI

Commercio al dettaglio di filati per maglieria e merceria, organizzazione corsi di patchwork per giovani e allestimento di carri di Carnevale.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

7) OBIETTIVI DEL PROGETTO:**7.1 Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni indicati nel 6.2**

CRITICITA'/BISOGNI	OBIETTIVI
Criticità 1 Mancanza di collaborazione tra le associazioni culturali presenti sul territorio	Obiettivo 1.1 Messa in rete delle associazioni culturali del territorio
Criticità 2 Carenza di informazioni su eventi e iniziative rivolte ai giovani	Obiettivo 2.1 Implementare l'informazione ai giovani, dei giovani e per i giovani
Criticità 3 Assenza di un punto informativo per i giovani	Obiettivo 3.1 Creazione di uno sportello informagiovani
Criticità 4 Assenza di una pagina web sulle iniziative rivolte ai giovani	Obiettivo 4.1 Creazione di una pagina web informagiovani che raccolga tutte le iniziative rivolte ai giovani

7.2 Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori del 6.2 alla conclusione del progetto

OBIETTIVO	INDICATORI
Obiettivo 1.1 Messa in rete delle associazioni culturali del territorio	Indicatore 1.1.1.1 Num di contatti presi con le associazioni
	Indicatore 1.1.1.2 num di incontri fatti con le associazioni
Obiettivo 2.1 Implementare l'informazione ai giovani, dei giovani e per i giovani	Indicatore 2.1.1.1 Num di informazioni raccolte d'interesse giovanile
	Indicatore 2.1.1.2 num di eventi d'interesse giovanile promossi
Obiettivo 3.1 Creazione di uno sportello informagiovani	Indicatore 3.1.1.1 Num punti informativi creati
	Indicatore 3.1.1.2 num giovani coinvolti
Obiettivo 4.1 Creazione di una pagina web informagiovani che raccolga tutte le iniziative rivolte ai giovani	Indicatore 4.1.1.1 Num pagine web create
	Indicatore 4.1.1.2 num di contatti presi per l'avvio del sito
	Indicatore 4.1.1.3 num persone raggiunte con l'avvio della pagina web

7.3 Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

INDICATORI	Ex ANTE	Ex POST
Indicatore 1 Num di contatti presi con le associazioni	0	20
Indicatore 2 num di incontri fatti con le associazioni	0	4

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Indicatore 3 Num di informazioni raccolte d'interesse giovanile	20%	40%
Indicatore 4 num di eventi d'interesse giovanile promossi	20%	40%
Indicatore 5 Num punti informativi creati	0	1
Indicatore 6 num giovani coinvolti	0	50%
Indicatore 7 Num pagine web create	0	1
Indicatore 8 num di contatti presi per l'avvio del sito	0	30%
Indicatore 9 num persone raggiunte con l'avvio della pagina web	0	50%

7.4 Obiettivi rivolti ai volontari:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale;
- conoscere meglio le attività del territorio, gli operatori culturali, le molteplici realtà associative che operano sul territorio, le loro specificità;
- conoscere le strutture messe a disposizione dal Comune di Muggia per le varie attività sportive, le sedi comunali delle varie associazioni, i vari regolamenti che regolano i stabili;
- approfondire la conoscenza dei direttivi di ogni singola associazione, come questi si rapportano con i vari uffici del Comune;
- approfondire le relazioni degli uffici del Comune di Muggia con le singole associazioni e cooperative, ma anche con la Consulta dello Sport e la Consulta delle Associazioni che raggruppano la maggior parte delle associazioni presenti sul territorio;
- Acquisizione di competenze per la gestione di un punto informativo

8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO CHE DEFINISCA IN MODO PUNTUALE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, NONCHÉ LE RISORSE UMANE DAL PUNTO DI VISTA SIA QUALITATIVO CHE QUANTITATIVO:

Descrizione dell'ideazione e delle azioni precedenti l'avvio del progetto:

I giovani dell'Informagiovani avranno il compito di reperire tutte le informazioni per divulgare le notizie più importanti che riguardano il mondo dei giovani e le loro iniziative, collaborando in primis con la segreteria del Comune di Muggia e con l'ufficio URP, l'ufficio stampa, l'ufficio promozione della città, e poi con la Biblioteca di Muggia dove si svolgono le letture di Nati per leggere, il Ricreatorio Penso dove si svolge il Ricremattina, con l'Associazione delle Compagnie, con tutte le molteplici associazioni di Muggia, come ad esempio l'Associazione degli sloveni del comune di Muggia Kiljan Ferluga, con le scuole di Muggia (elementari e medie) e con le cooperative presenti sul territorio (Cooperativa sociale "Universiis" che eroga il servizio educativo del Ricremattina).

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Obiettivo 1.1 Messa in rete delle associazioni culturali del territorio

Azione 1.1.1 Raccolta delle informazioni sulle associazioni di Muggia

Attività 1.1.1.1 Reperimento delle informazioni riguardo alle associazioni (culturali, sportive...) **ASSOCIAZIONE DEGLI SLOVENI DEL COMUNE DI MUGGIA; ASSOCIAZIONE COMPAGNIE DEL CARNEVALE MUGGESANO**

Attività 1.1.1.2 Creazione di un database che raccolga i dati delle associazioni presenti a Muggia **ASSOCIAZIONE DEGLI SLOVENI DEL COMUNE DI MUGGIA; ASSOCIAZIONE COMPAGNIE DEL CARNEVALE MUGGESANO**

Azione 1.1.2 Collaborazione con le associazioni del territorio

Attività 1.1.2.1 Incontri con le associazioni **ASSOCIAZIONE DEGLI SLOVENI DEL COMUNE DI MUGGIA; ASSOCIAZIONE COMPAGNIE DEL CARNEVALE MUGGESANO**

Attività 1.1.2.2 Partecipazione all'organizzazione di eventi promossi dalle associazioni

Azione 1.1.3 Creazione di una rete tra le associazioni **ASSOCIAZIONE DEGLI SLOVENI DEL COMUNE DI MUGGIA; ASSOCIAZIONE COMPAGNIE DEL CARNEVALE MUGGESANO; L'ANGOLO DEI SOGNI**

Attività 1.1.3.1 Organizzazione di incontri tra le associazioni **ASSOCIAZIONE DEGLI SLOVENI DEL COMUNE DI MUGGIA; ASSOCIAZIONE COMPAGNIE DEL CARNEVALE MUGGESANO**

Attività 1.1.3.2 Messa a disposizione delle informazioni

Obiettivo 2.1 Implementare l'informazione ai giovani, dei giovani e per i giovani COOPERATIVA SOCIALE UNIVERSIIS

Azione 2.1.1 Raccolta delle informazioni sugli eventi e le attività rivolte ai giovani

Attività 2.1.1.1 Collaborazione con gli uffici del Comune per la ricerca delle informazioni

Attività 2.1.1.2 Collaborazione con le associazioni culturali per la raccolta delle informazioni

ASSOCIAZIONE DEGLI SLOVENI DEL COMUNE DI MUGGIA; ASSOCIAZIONE COMPAGNIE DEL CARNEVALE MUGGESANO

Attività 2.1.1.3 Creazione di un database che raccolga le informazioni riguardo agli eventi

Attività 2.1.1.4 Ideazione di materiale informativo

Obiettivo 3.1 Creazione di uno sportello informagiovani

Azione 3.1.1 Creazione dello sportello

Attività 3.1.1.1 Collaborazione con il Comune per l'allestimento dello spazio dello sportello

Attività 3.1.1.2 Organizzazione preliminare per la gestione dello sportello (incontri con il comune e ricerca delle tematiche d'interesse giovanile)

Azione 3.1.2 Gestione dello sportello

Attività 3.1.2.1 Organizzazione della gestione dello sportello (quali informazioni darà all'utenza, cosa promuoverà...) **COOPERATIVA SOCIALE UNIVERSIIS**

Attività 3.1.2.2 Gestione quotidiana del punto informativo (orari di apertura, giornate...)

Attività 3.1.2.3 Ricerca di nuove informazioni

Attività 3.1.2.4 Creazione di nuovo materiale informativo

Attività 3.1.2.5 Inaugurazione dello sportello «Informagiovamni» **COOPERATIVA SOCIALE**

UNIVERSIIS

Obiettivo 4.1 Creazione di una pagina web informagiovani che raccolga tutte le iniziative rivolte ai giovani

Azione 4.1.1 Costruzione di uno spazio web informativo

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Attività 4.1.1.1 Creazione di una pagina web
- Attività 4.1.1.2 Impaginazione/grafica
- Attività 4.1.1.3 Messa in rete dei contenuti
- Azione 4.1.2 Gestione dello spazio web informativo
 - Attività 4.1.2.1 Organizzazione della gestione della pagina web
 - Attività 4.1.2.2 Ricerca di nuove informazioni
 - Attività 4.1.2.3 Aggiornamento quotidiano

Cronogramma

Azioni	← mesi												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ideazione sviluppo e avvio	x												
Obiettivo 1.1 Messa in rete delle associazioni culturali del territorio													
Azione 1.1.1 Raccolta delle informazioni sulle associazioni di Muggia													
Attività 1.1.1.1 Reperimento delle informazioni riguardo alle associazioni (culturali, sportive...)		x	x	x	x								
Attività 1.1.1.2 Creazione di un database che raccolga i dati delle associazioni presenti a Muggia				x	x	x	x	x	x				
Azione 1.1.2 Azione 1.1.2 Collaborazione con le associazioni del territorio													
Attività 1.1.2.1 Incontri con le associazioni		x	x	x	x	x							
Attività 1.1.2.2 Partecipazione all'organizzazione di eventi promossi dalle associazioni					x	x	x	x	x				
Azione 1.1.3 Creazione di una rete tra le associazioni													
Attività 1.1.3.1 Organizzazione di incontri tra le associazioni					x	x	x	x	x				
Attività 1.1.3.2 Messa a disposizione delle informazioni							x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo 2.1 Implementare l'informazione ai giovani, dei giovani e per i giovani													
Azione 2.1.1 Raccolta delle informazioni sugli eventi e le attività rivolte ai giovani													
Attività 2.1.1.1 Collaborazione con gli uffici del Comune per la ricerca delle informazioni			x	x	x	x	x	x	x				
Attività 2.1.1.2 Collaborazione con le associazioni culturali per la raccolta delle informazioni			x	x	x	x	x	x	x				
Attività 2.1.1.3 Creazione di un database che raccolga le informazioni riguardo					x	x	x	x	x	x	x		

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

agli eventi																			
Attività 2.1.1.4Ideazione di materiale informativo																			
Obiettivo 3.1Creazione di uno sportello informagiovani																			
Azione 3.1.1Creazione dello sportello																			
Attività 3.1.1.1Collaborazione con il Comune per l'allestimento dello spazio dello sportello																			
Attività 3.1.1.2Organizzazione preliminare per la gestione dello sportello (incontri con il comune e ricerca delle tematiche d'interesse giovanile)																			
Azione 3.1.2Gestione dello sportello																			
Attività 3.1.2.1Organizzazione della gestione dello sportello (quali informazioni darà all'utenza, cosa promuoverà...)																			
Attività 3.1.2.2Gestione quotidiana del punto informativo (orari di apertura, giornate...)																			
Attività 3.1.2.3Ricerca di nuove informazioni																			
Attività 3.1.2.4 creazione di nuovo materiale informativo																			
Attività 3.1.2.5 Inaugurazione dello sportello «Informagiovamni»																			
Obiettivo 4.1 Creazione di una pagina web informagiovani che raccolga tutte le iniziative rivolte ai giovani																			
Azione 4.1.1Costruzione di uno spazio web informativo																			
Attività 4.1.1.1Creazione di una pagina web																			
Attività 4.1.1.2Impaginazione/grafica																			
Attività 4.1.1.3Messa in rete dei contenuti																			
Azione 4.1.2Gestione dell spazio web informativo																			
Attività 4.1.2.1Organizzazione della gestione della pagina web																			
Attività 4.1.2.2Ricerca di nuove informazioni																			
Attività 4.1.2.3Aggiornamento quotidiano																			

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Azioni trasversali per il SCN													
Accoglienza dei volontari in SCN		x											
Inserimento dei volontari in SCN		x	x										
Formazione Specifica		x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Formazione Generale		x	x	x	x	x	x						
Informazione e sensibilizzazione				x	x	x	x	x	x	x			
Monitoraggio volontari			x				x	x			x	x	
Monitoraggio olp											x	x	

Azioni trasversali:

Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 29/34) a quella specifica, (box 35/41), al monitoraggio (box 21 e 42), verranno inserite anche altre attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi certificate attraverso l'Ente Legambiente Scuola e Formazione (box 28). I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 17). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto aiuteranno infine i giovani a realizzare la finalità di "contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani" indicata all'articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Attività del progetto	Professionalità	Ruolo nell'attività	Numero
Attività 1.1.1.1 Reperimento delle informazioni riguardo alle associazioni (culturali, sportive...)	esperto politiche giovanile del Comune esperto sul mondo del lavoro esperto problematiche sociali	Sostegno e supporto dei volontari per le pubbliche relazioni e per i rapporti con le istituzioni	3
Attività 1.1.1.2 Creazione di un database che raccolga i dati delle associazioni presenti a Muggia	Espero informatico	Sostegno e formazione per l'avvio del sito	1
Attività 1.1.2.1 Incontri con le associazioni	Responsabili delle associazioni partner	Sostegno dei volontari per le attività con le associazioni	3

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 1.1.2.2 Partecipazione all'organizzazione di eventi promossi dalle associazioni	Esperto di eventi, coordinatore delle associazioni	Sostegno e supporto ai volontari	2
Attività 1.1.3.1 Organizzazione di incontri tra le associazioni	Esperto di eventi culturali, coordinatore delle associazioni	Sostegno e supporto ai volontari	2
Attività 1.1.3.2 Messa a disposizione delle informazioni	Esperto di Comunicazione ,	Supporto per le attività di promozione	1
Attività 2.1.1.1 Collaborazione con gli uffici del Comune per la ricerca delle informazioni	esperto politiche giovanile del Comune esperto sul mondo del lavoro esperto problematiche sociali	Sostegno e supporto dei volontari per le pubbliche relazioni e per i rapporti con le istituzioni	3
Attività 2.1.1.2 Collaborazione con le associazioni culturali per la raccolta delle informazioni	Responsabili delle associazioni partner	Sostegno dei volontari per le attività con le associazioni	3
Attività 2.1.1.3 Creazione di un database che raccolga le informazioni riguardo agli eventi	Esperto informatico	Sostegno e formazione per l'avvio del sito	1
Attività 2.1.1.4 Ideazione di materiale informativo	Grafico, Responsabile della comunicazione	Supporto per le attività di promozione	2
Attività 3.1.1.1 Collaborazione con il Comune per l'allestimento dello spazio dello sportello	esperto politiche giovanile del Comune esperto sul mondo del lavoro esperto problematiche sociali	Sostegno e supporto dei volontari per le pubbliche relazioni e per i rapporti con le istituzioni	3
Attività 3.1.1.2 Organizzazione preliminare per la gestione dello sportello (incontri con il comune e ricerca delle tematiche d'interesse giovanile)	esperto politiche giovanile del Comune esperto sul mondo del lavoro esperto problematiche sociali	Sostegno e supporto dei volontari per le pubbliche relazioni e per i rapporti con le istituzioni	3
Attività 3.1.2.1 Organizzazione della	esperto politiche giovanile del Comune	Sostegno e supporto dei volontari per le	3

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

gestione dello sportello (quali informazioni darà all'utenza, cosa promuoverà...)	esperto sul mondo del lavoro esperto problematiche sociali	pubbliche relazioni e per i rapporti con le istituzioni	
Attività 3.1.2.2 Gestione quotidiana del punto informativo (orari di apertura, giornate...)	esperto politiche giovanile del Comune esperto sul mondo del lavoro esperto problematiche sociali	Sostegno e supporto dei volontari per le pubbliche relazioni e per i rapporti con le istituzioni	3
Attività 3.1.2.3 Ricerca di nuove informazioni	Responsabile della comunicazione	Supporto per le attività di promozione	1
Attività 3.1.2.4 Creazione di nuovo materiale informativo	Grafico, Responsabile della comunicazione	Supporto per le attività di promozione	2
Attività 3.1.2.5 Inaugurazione dello sportello «Informagiovamni»	esperto politiche giovanile del Comune esperto sul mondo del lavoro esperto problematiche sociali , Responsabile eventi	Sostegno e supporto dei volontari per le pubbliche relazioni e per i rapporti con le istituzioni	3
Attività 4.1.1.1 Creazione di una pagina web	Esperto informatico. Programmatore informatico	Supporto per le attività di promozione e di avvio al sito	2
Attività 4.1.1.2 Impaginazione/grafica	Esperto informatico, Grafico,	Sostegno e formazione per l'avvio del sito	2
Attività 4.1.1.3 Messa in rete dei contenuti	Esperto informatico,	Sostegno e formazione per l'avvio del sito	1
Attività 4.1.2.1 Organizzazione della gestione della pagina web	Esperto informatico	Sostegno e formazione per l'avvio del sito	1
Attività 4.1.2.2 Ricerca di nuove informazioni	Responsabile della comunicazione	Supporto per le attività di promozione	1
Attività 4.1.2.3 Aggiornamento quotidiano	Esperto informatico	Sostegno e formazione per l'avvio del sito	1

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Azioni	Attività	Ruolo
Azione 1.1.1 Raccolta delle informazioni sulle associazioni di Muggia	Attività 1.1.1.1 Reperimento delle informazioni riguardo alle associazioni(culturali, sportive...)	Supporto alla ricerca dati supervisionati dagli operatori, ricerca associazioni del territorio
	Attività 1.1.1.2 Creazione di un database che raccolga i dati delle associazioni presenti a Muggia	Raccolta dati e creazione data base coordinati dagli esperti
Azione 1.1.2 Collaborazione con le associazioni del territorio	Attività 1.1.2.1 Incontri con le associazioni	Partecipazione agli incontri insieme ai componenti delle associazioni
	Attività 1.1.2.2 Partecipazione all'organizzazione di eventi promossi dalle associazioni	Partecipazione ad eventi e aiuto organizzazione degli stessi
Azione 1.1.3 Creazione di una rete tra le associazioni	Attività 1.1.3.1 Organizzazione di incontri tra le associazioni	Organizzazione effettiva degli incontri supportati dagli operatori
	Attività 1.1.3.2 Messa a disposizione delle informazioni	Divulgazione delle informazioni raccolte
Azione 2.1.1 Raccolta delle informazioni sugli eventi e le attività rivolte ai giovani	Attività 2.1.1.1 Collaborazione con gli uffici del Comune per la ricerca delle informazioni	Partecipazione ad incontri preparatori supportati e coordinati dagli esperti comunali
	Attività 2.1.1.2 Collaborazione con le associazioni culturali per la raccolta delle informazioni	Mantenimento dei contatti presi e allargamento della rete
	Attività 2.1.1.3 Creazione di un database che raccolga le informazioni riguardo agli eventi	Ricerca eventi
	Attività 2.1.1.4 Ideazione di materiale informativo	Ideazione di materiale(grafica; metodo di divulgazione)
Azione 3.1.1 Creazione dello sportello	Attività 3.1.1.1 Collaborazione con il Comune per l'allestimento dello spazio dello sportello	Ricerca luogo adatto e ideazione dell'allestimento affiancati dai responsabili comunali
	Attività 3.1.1.2 Organizzazione preliminare per la gestione dello sportello (incontri con il comune e ricerca delle tematiche d'interesse giovanile)	Partecipazione a riunioni preliminari per la gestione dello sportello
Azione 3.1.2 Gestione dello sportello	Attività 3.1.2.1 Organizzazione della gestione dello sportello (quali informazioni darà all'utenza, cosa promuoverà...)	Organizzazione effettiva della gestione dello sportello attraverso riunioni d'equipe
	Attività 3.1.2.2 Gestione quotidiana del punto informativo (orari di	Gestione e supporto alla calendarizzazione,Organizzazione

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	apertura, giornate...)	orari di apertura e giornate di apertura
	Attività 3.1.2.3 Ricerca di nuove informazioni	Ricerca informazioni da divulgare
	Attività 3.1.2.4 Creazione di nuovo materiale informativo	Ideazione ,materiale informativo (grafica, informazioni da divulgare)
	Attività 3.1.2.5 Inaugurazione dello sportello «Informagiovamni»	Partecipazione effettiva all’inaugurazione dello sportello informativo
Azione 4.1.1 Costruzione di uno spazio web informativo	Attività 4.1.1.1 Creazione di una pagina web	Ideazione assieme agli esperti grafici, informatici e programmatori della pagina web
	Attività 4.1.1.2 Impaginazione/grafica	Impaginazione grafica della pagina
	Attività 4.1.1.3 Messa in rete dei contenuti	
Azione 4.1.2 Gestione dell spazio web informativo	Attività 4.1.2.1 Organizzazione della gestione della pagina web	Organizzazione della gestione del sito web
	Attività 4.1.2.2 Ricerca di nuove informazioni	Ricerca di nuove informazione da inserire all’interno della pagina web
	Attività 4.1.2.3 Aggiornamento quotidiano	Aggiornamento quotidiano coadiuvati dai referenti informatici

Infine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell’obiettivo indicato al box 7, sezione “obiettivi dei volontari” che viene qui riportato:

- formazione ai valori dell’impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all’inserimento attivo nel mondo del lavoro;
- partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.

9) **NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 4**

10) **NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO:**

11) **NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: 4**

12) **NUMERO POSTI CON SOLO VITTO:**

13) **NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO: 1400**

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

14) GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6):5

15) EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornate del sabato. Alcune iniziative potranno svolgersi in orario serale e nei fine settimana.

16) SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO:

Allegato 01

17) EVENTUALI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:

Complessivamente, le/i volontarie/i del SCN saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 25 ore ciascuno, come di seguito articolato.

I volontari del SCN partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale che l'Ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali i volontari in SCN potranno fornire informazioni sul Servizio Civile Nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre un giorno al mese, nei 6 mesi centrali del progetto, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, i volontari in SCN saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul servizio civile, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCN nel territorio, per complessive 16 ore.

Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari del SCN prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene.

L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente i volontari in SCN e si esplica in 3 differenti fasi:

- informazione sulle opportunità di servizio civile (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- sensibilizzazione alla pratica del SCN (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i "luoghi aggregativi" e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- diffusione dei risultati del progetto (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCN alle attività promozionali dell'associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando (www.arciserviziocivile.it). Verrà diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui media locali, regionali e nazionali presenti nel proprio territorio.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

18) CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI VOLONTARI:

Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello:

- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

19) RICORSO A SISTEMI DI SELEZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

20) PIANO DI MONITORAGGIO INTERNO PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione, depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello:

Mod. S/MON: Sistema di monitoraggio e valutazione

21) RICORSO A SISTEMI DI MONITORAGGIO VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

22) EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

23) EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE DESTINATE IN MODO SPECIFICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Per la realizzazione del progetto l'Associazione destinerà le seguenti risorse finanziarie:

FORMAZIONE SPECIFICA	
<i>Compenso docenti</i>	
<i>Costo totale della cancelleria per la formazione spec.</i>	200
PROMOZIONE S.C. E PUBBLICIZZAZIONE PROGETTO	
Spazi pubblicitari su mass media a diffusione locale	1000
<i>Promozione durante eventi locali(carnevale estivo, Festival dell'Istro Veneto, Rassegna Teatrale "Il tuo teatro Muggia"</i>	1500
RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI AL PROGETTO	
<i>Materiale di Consumo: (dispense, colori, carta colorata, pennarelli, materiale per laboratori)</i>	600
<i>Stampa materiale informativo prodotto durante in progetto (flyer e manifesti)</i>	300
<i>Spese grafiche</i>	150
<i>Attrezzature informatiche (per l'avvio del sito)</i>	1000
<i>Arredamento front office</i>	800

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Totale	5550 euro
---------------	------------------

24) EVENTUALI RETI A SOSTEGNO DEL PROGETTO (COPROMOTORI E/O PARTNERS):

Nominativo Copromotori e/o Partner	Tipologia (no profit, profit, università)	Attività Sostenute (in riferimento al punto 8.1)
Associazione degli sloveni del Comune di Muggia P. IVA : 00111990321	no profit	Attività 1.1.1.1 Reperimento delle informazioni riguardo alle associazioni(culturali, sportive...) ASSOCIAZIONE DEGLI SLOVENI DEL COMUNE DI MUGGIA Attività 1.1.1.2 Creazione di un database che raccolga i dati delle associazioni presenti a Muggia ASSOCIAZIONE DEGLI SLOVENI DEL COMUNE DI MUGGIA; Attività 1.1.2.1 Incontri con le associazioni Azione 1.1.3 Creazione di una rete tra le associazioni Attività 2.1.1.2 Collaborazione con le associazioni culturali per la raccolta delle informazioni
Associazione Compagnie del Carnevale Muggesano CF 90066430324	No profit	Attività 1.1.1.1 Reperimento delle informazioni riguardo alle associazioni(culturali, sportive...) ASSOCIAZIONE COMPAGNIE DEL CARNEVALE MUGGESANO Attività 1.1.1.2 Creazione di un database che raccolga i dati delle associazioni presenti a Muggia ;ASSOCIAZIONE COMPAGNIE DEL CARNEVALE MUGGESANO Attività 1.1.2.1 Incontri con le associazioni E COMPAGNIE DEL CARNEVALE MUGGESANO Azione 1.1.3 Creazione di una rete tra le associazioni ;ASSOCIAZIONE COMPAGNIE DEL CARNEVALE MUGGESANO; Attività 1.1.3.1 Organizzazione di incontri tra le associazioni ASSOCIAZIONE COMPAGNIE DEL CARNEVALE MUGGESANO
Cooperativa sociale "Universiis" CF e PI 01818390302	profit	Attività 3.1.2.1 Organizzazione della gestione dello sportello (quali informazioni darà all'utenza, cosa promuoverà...) COOPERATIVA SOCIALE UNIVERSIIS Attività 3.1.2.5 Inaugurazione dello sportello «Informagiovamni»
L'angolo dei sogni« Pi 01061560320	profit	Azione 1.1.3 Creazione di una rete tra le associazioni

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

25) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

Obiettivo: Obiettivo 1.1 Messa in rete delle associazioni culturali del territorio		
Risorse tecniche e strumentali	Descrizione risorse	Adeguatezza
Aula didattica	Sala comunale Millo - Sala attrezzata con tavoli e sedie	Finalizzata ad incontri formativi e a piccole conferenze. Lo spazio conferenze con più di 50 posti a sedere, attrezzata con videoproiettore e impianto audio, è adeguato al numero di volontari previsti nel progetto
Stanze attrezzate	Sportello URP - Stanze con tavoli e sedie	Adeguate alle attività di ricerca contatti e di lavoro informatico Lo sportello URP è un ufficio ampio, con bancone frontoffice da cui ci si rivolge ai visitatori, con varie postazioni attrezzate di telefono e computer
Attrezzature	Dotazione informatica /internet, Fotocopiatore/scanner, Videoproiettore 1 computer collegato ad internet con i vari programmi Office e programma standard di fotoritocco, 1 fotocopiatrice/scanner multifunzione collegata al computer, 1 fotocopiatrice collegata in rete per lavori più ampi, tavolo e sedie videoproiettore e impianto audio già in dotazione in sala Millo, spazio espositivo in sala d'arte Negrinin	Adeguati alle ricerche e alla creazione di contatti on line
Materiale	Materiale minuto, lavagna con fogli intercambiabili, pannelli e bacheche, fogli formati A4 e A3 bianchi e colorati, buste, etichette	Adeguato alle attività e a disposizione per i lavori di gruppo e per la produzione di materiale
Materiale didattico	pennarelli, cartoncini, post it, materiale di cancelleria vario Schemi per elaborazioni statistiche	Adeguato alle attività e a disposizione dei volontari per le attività previste
Obiettivo 3.1 Creazione di uno sportello informagiovani		
Risorse tecniche e strumentali	Descrizione risorse	Adeguatezza
Sala polifunzionale	Sala/stanza con front office,	Adeguate alla creazione dello

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	pc,wi fi , , sedie e scrivanie per il punto Informagiovani	sportello informativo aperto al pubblico
Materiale	Materiale minuto, lavagna con fogli intercambiabili, pannelli e bacheche	Adeguate alle attività e a disposizione per i lavori di gruppo e per la produzione di materiale
Obiettivo:Obiettivo 4.1 Creazione di una pagina web informagiovani che raccolga tutte le iniziative rivolte ai giovani		
Risorse tecniche e strumentali	Descrizione risorse	Adeguatezza
Stanze attrezzate	Stanze con tavoli e sedie	Adeguate alle attività di ricerca contatti e di lavoro informatico
Attrezzature	Dotazione informatica /internet,Fotocopiatore/scanner,Videoproiettore 1 computer collegato ad internet con i vari programmi Office e programma standard di fotoritocco, 1 fotocopiatrice/scanner multifunzione collegata al computer, 1 fotocopiatrice collegata in rete per lavori più ampi, tavolo e sedie videoproiettore e impianto audio già in dotazione in sala Millo, spazio espositivo in sala d'arte Negrisin	Adeguati alle ricerche e alla creazione del sito

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:*

27) *EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI:*

28) *ATTESTAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:*

Le conoscenze acquisite, di seguito indicate, saranno attestate, ognuno per il proprio ambito, sia da Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580), non accreditata come ente di servizio civile nazionale, che da Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582).

Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580) Associazione qualificata presso il MIUR per la formazione del personale scolastico (DM 177/2000, Direttiva n.90/2003) rilascerà, su richiesta degli interessati, l'attestazione delle conoscenze acquisite.

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle.

Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582) rilascerà, su richiesta degli interessati, una attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, in merito:

- all'acquisizione di una formazione rivolta ai valori dell'impegno civico

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- all'apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione di attività svolte in un contesto progettuale
- acquisire strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

Inoltre tutti i partecipanti, con accesso volontario, avranno a disposizione nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze al fine di favorire e valorizzare un percorso di auto valutazione e condivisione dell'esperienza di SCN.

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

29) SEDE DI REALIZZAZIONE:

La formazione sarà erogata presso la sede locale dell'ente accreditato indicata al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

30) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accreditamento attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

31) RICORSO A SISTEMI DI FORMAZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO ED EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO:

Si

32) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di power point, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.
- dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.
- formazione a distanza - F.A.D. - (Il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi).

33) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile.

Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

1 "Valori e identità del SCN"

- a. L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- b. Dall'obiezione di coscienza al SCN
- c. Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- d. La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2 "La cittadinanza attiva"

- a. La formazione civica
- b. Le forme di cittadinanza
- c. La protezione civile
- d. La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"

- a. Presentazione dell'ente accreditato Arci Servizio Civile, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- b. Il lavoro per progetti
- c. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- d. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- e. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

34) DURATA:

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEI VOLONTARI

35) SEDE DI REALIZZAZIONE:

Presso le sedi di attuazione di cui al punto 16.

36) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente.

37) NOMINATIVO/I E DATI ANAGRAFICI DEL/I FORMATORE/I:64

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Formatore A:

*cognome e nome: Antonio Maria Carbone
nato il: 11. 2. 1965
luogo di nascita: Roma*

Formatore B:

*cognome e nome: Viola Mirna
nato il: 19. 4. 1976
luogo di nascita: Trieste*

Formatore C:

*cognome e nome: Isabella Marega
nato il: 2. 7. 1957
luogo di nascita: Trieste*

38) COMPETENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I:

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

Area di intervento:

Formatore A:

Titolo di Studio: Laurea in Giurisprudenza

Ruolo ricoperto presso l'ente: P.O. Segreteria, vice segretario del Comune di Muggia

Esperienza nel settore: dall'agosto 2000 assunto nel Comune di Muggia come responsabile di servizio

Amministrativo, dal '98 al 2000 lavora presso il Comune di Trieste in qualità di dirigente di unità operativa

Competenze nel settore: come responsabile del servizio segreteria di cui fa parte anche lo sportello URP – ufficio relazioni con il Pubblico, e vice segretario del Comune, da diversi anni ha accumulato esperienza per il contatto con il pubblico, conosce tutte le realtà sia culturali, sportive, commerciali e turistiche operanti nel territorio. Ha formato i vari collaboratori assunti nel Comune durante gli anni, sia quelli assunti nei vari uffici segreteria che negli altri uffici.

Area di intervento:

Formatore B:

Titolo di Studio: licenza media superiore

Ruolo ricoperto presso l'ente: assessore all'associazionismo, bilancio e tributi, borghi e frazioni, relazioni con la comunità slovena

Esperienza nel settore: primo mandato come assessore, esperienza come presidente di più associazioni culturali, lavoro presso la ZSKD come ragioniera, supporto informatico come esperta per i siti internet

Competenze nel settore: dal 1996 socia di varie associazioni culturali e sportive, dal 2005 al 2009 ha ricoperto il ruolo di presidente del circolo fotografico Fotovideo Trst 80, dal 2006 al 2013 era presidente dell'Associazione degli sloveni del comune di Muggia Kiljan Ferluga dove ha organizzato e promosso il progetto transfrontaliero Paesaggi del novecento, in collaborazione con i Comuni di Muggia e Koper-Capodistria. Dal 2004 lavora presso la ZSKD – Unione dei Circoli Culturali Sloveni come ragioniera, supporto fiscale alle associazioni, gestisce vari siti internet

Area di intervento:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Formatore C:

Titolo di Studio: laureata in lingue presso l'Università di Ljubljana

Ruolo ricoperto presso l'ente: presidente dell'Associazione degli sloveni del comune di Muggia K. Ferluga

Esperienza nel settore: presidente dell'Associazione dal 2013

Competenze nel settore: come presidente di questa associazione è molto attiva in ambito culturale, ha promosso la rete di collaborazione tra le varie associazioni del territorio e dell'oltre confine, ha promosso la nascita della Consulta delle Associazioni del Comune di Muggia, ed è stata promotrice del gruppo di lavoro transfrontaliero composto da associazioni sia della Slovenia che del comune di Muggia che ha dato origine alla nuova carta ciclopedonale della penisola muggesana. Come presidente organizza eventi culturali, concerti, spettacoli teatrali e di ballo, nonché promuove nel territorio la lingua e la cultura slovena. Collabora assiduamente con la scuola d'infanzia e primaria con lingua d'insegnamento slovena a Muggia e organizza laboratori teatrali, corali e di approfondimento della lingua slovena

39) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

40) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

Azione/Attività: Attività 3.1.1.1 Collaborazione con il Comune per l'allestimento dello spazio dello sportello

Attività 3.1.1.2 Organizzazione preliminare per la gestione dello sportello (incontri con il comune e ricerca delle tematiche d'interesse giovanile)Azione 3.1.2 Gestione dello sportello

Attività 3.1.2.1 Organizzazione della gestione dello sportello (quali informazioni darà all'utenza, cosa promuoverà...)

← Modulo 1 :

Formatore/i: Antonio Maria Carbone

Argomento principale: Il Comune e le sue funzioni

Durata: 25 ore

Temi da trattare: il funzionamento dell'ente comunale, i rapporti con la cittadinanza attraverso lo sportello URP, come funziona lo sportello relazioni con il pubblico, l'ascolto e la comprensione delle domande degli utenti e la costruzione di percorsi di risposta, l'organizzazione del Carnevale, l'evento più importante del Comune di Muggia che occupa più risorse economiche, del personale comunale e delle forze dell'ordine

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Azione/Attività: Azione 4.1.1 Costruzione di uno spazio web informativo

Attività 4.1.1.1 Creazione di una pagina web

Attività 4.1.1.2 Impaginazione/grafica

Attività 4.1.1.3 Messa in rete dei contenuti

Azione 4.1.2 Gestione dello spazio web informativo

Attività 4.1.2.1 Organizzazione della gestione della pagina web

Attività 4.1.2.2 Ricerca di nuove informazioni

Attività 4.1.2.3 Aggiornamento quotidiano

Attività 1.1.1.2 Creazione di un database che raccolga i dati delle associazioni presenti a Muggia

Azione 1.1.2 Collaborazione con le associazioni del territorio

Attività 1.1.2.1 Incontri con le associazioni

← Modulo 2 :

Formatore/i: Mirna Viola

Argomento principale: Associazionismo e comunicazione

Durata: 25ore

Temi da trattare: l'associazionismo e la conoscenza delle associazioni attive sul territorio, come si attiva e gestisce un sito internet, come si gestisce le informazioni on line, come promuovere un'attività, come aggiornare il sito, come scrivere un comunicato stampa, utilizzare Facebook e Instagram per informare correttamente i giovani

Azione/Attività: Attività 1.1.1.1 Reperimento delle informazioni riguardo alle associazioni(culturali, sportive...)

Attività 1.1.2.2 Partecipazione all'organizzazione di eventi promossi dalle associazioni

Azione 1.1.3 Creazione di una rete tra le associazioni Attività 1.1.3.1 Organizzazione di incontri tra le associazioni

Attività 1.1.3.2 Messa a disposizione delle informazioni

← Modulo 3 :

Formatore/i: Isabella Marega

Argomento principale: I giovani e la promozione di eventi

Durata: 15 ore

Temi da trattare: – l'aggregazione giovanile nel comune di Muggia, l'organizzazione e promozione di eventi culturali, anche tramite siti internet e giornali locali, il funzionamento di un'associazione culturale, le collaborazioni con gli istituti scolastici e le altre associazioni del territorio

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC".

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Manager dell'emergenza;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;
- Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;
- Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);
- dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

- Diploma di maturità scientifica
- Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;
- Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.
- Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;
- Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accREDITAMENTO (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);
- Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);
- Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

MODULO A

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell'accREDITAMENTO, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

Contenuti:

- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

MODULO B:

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in SCN nel settore Educazione e promozione culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Educazione e promozione culturale

- fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Focus sui contatti con l'utenze e servizi alla persona
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), “in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita”, con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

41) DURATA:

La durata complessiva della formazione specifica è di 73 ore, con un piano formativo di 15 giornate in aula per 65 ore e 8 ore da svolgersi attraverso la FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari per il 70% durante i primi 90 giorni di servizio e per il residuo 30% entro il 270° giorno di servizio.

ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

42) MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE (GENERALE E SPECIFICA) PREDISPOSTO:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Formazione Generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nei modelli:

- Mod. S/MON

Formazione Specifica

Localmente il monitoraggio del piano di formazione specifica prevede:

- momenti di “restituzione” verbale immediatamente successivi all’esperienza di formazione e follow-up con gli OLP

- note periodiche su quanto sperimentato durante i percorsi di formazione, redatti sulle schede pre-strutturate allegate al rilevamento mensile delle presenze dei volontari in SCN

Data, 7 novembre 2017

Il Responsabile Legale dell’Ente/
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale
Dott. Licio Palazzini

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.